



Skrotbil/Galten
Galten ophug
Århusvej 10
8464 Galten
Tlf. 201 201 44
Fax 8694 5255

Skrotbil/Sabro
Viborgvej 792
8571 Sabro
Tlf. 201 201 24
Fax. 58 375 375

Skrotbil/Randers
Brødstedlundvej 1-2
8900 Randers
Tlf. 201 201 84
Fax. 8694 2577

Danish Car Service Aps
Hørslevvej 105
8462 Harlev J.
Tlf. 201 201 84
Fax. 8694 2577

Bank: Sydbank
CVR 11 53 49 45

Miljøhåndbog

for
skrotbil.dk

Sabro, Galten, & Randers
Danish Car-service ApS/Galten Ophug
Brødstedlundvej 1
8900 Randers
Tlf.: 201 201 84 /201 201 44

mail: finn@skrotbil.dk
www.skrotbil.dk

Årgang 2016/2017

ISO 14001- CVR nr.: 1153 4945

Miljøgodkendt i henhold til miljøbeskyttelseslovens kapitel 4. og 5. den, 4. oktober 2000.

Afd. Der er vist med grøn er ikke indbefattet miljøcertificeringen.

Miljøhåndbogen samt procedure og dokumentstyring er godkendt af Finn Skytte.

Skrotbil.dk, den. 17.05. 2016

Finn Skytte
Direktør

Forord:

Denne håndbog har til formål, at styre samt lede en ensartet miljøbehandling af skrotbiler under 3500 kg i:

HELLERE VENNER MED 5 MILLIONER DANSKERE END 150 OPHUGGERE
Det er os der har gjort din skrotbil penge værd i Danmark !!



skrotbil.dk **Sabro, Galten, & Randers**

Desuden bruges bogen til (sammen med instruktion), at oplære alle medarbejdere i en ensartet håndtering i miljøbehandling af skrotbiler.

Alle medarbejdere får håndbogen udleveret, som en vejledning og rettesnor i miljø- behandling af skrotbiler på en miljørigtig måde. Således at ingen skulle være i tvivl om, hvordan arbejdsgangene er i/omkring miljøbehandlingen, samt bortskaffelse af affaldet hermed.

Desuden vil alle nye tiltag, der måtte komme vedr. lovbestemte krav og andre bestemmelser samt egne forbedringer, blive indskrevet løbende her i håndbogen.

Sluttelig vil håndbogen hænge til gennemsyn på værksted og kontor, således alle interesserede kan se hvad vi arbejder med.

Miljøhåndbogen samt procedure og dokumentstyring er godkendt af Finn Skytte.

Skrotbil.dk, den. 17.05. 2016

Finn Skytte
Direktør

Indholdsfortegnelse:

	<u>Side:</u>
• Certifikat nr.	3
• Miljøpolitik	4
• Miljømålsætning	4
• Konkrete miljømål	5
• Lovbestemte krav og andre bestemmelser	5
• Miljøbehandling af personbiler (M1) og varebiler (N1)	6
• Biler til put & take	7
• Modtagere af farligt affald	7
• Uheld og udslip Galten/Randers	11
• Uheld og udslip Århus	11
• Transport – uheld, udslip og uddannelse	12
• Liste over elektronisk registrering	12
• Liste over elektronisk database	13
• Bekendtgørelse nr. 1708	13
• Orientering om bekendtgørelse	22
• Lovgivning af særlig betydning	28



Nordic Certification

Management System Certificate

Certifikat Nr: DK14001-55038

Udstedt til:

Danish Car Service ApS

Hovedkontor: Arhusvej 10, 8464 Ga'ten

*Afdelinger: Brodstedlundvej 1, 8960 Randers
Viborg
792, 8471
Sabra
Arhusvej
0, 8464
Ga'ten*

Nordic Certification AB dokumenterer hermed at ledelsessystemet er vurderet og fundet i overensstemmelse med kravene i:

ISO 14001:2004

Certificeringens omfang og vilkår fremgår af certificeringsbeslutningen.

Ledelsessystemet omfatter:

Miljøbehandling af biler i forbindelse med autoophug

Regionschef Syd
Peter Hansson
Svensk Certifiering

Norden AB

HELLERE VENNER MED 5 MILLIONER DANSKERE END 150 OPHUGGERE

Det er os der har gjort din skrotbil penge værd i Danmark !!

Certifikatets gyldighed kontakt: www.nordiccertification.com



Miljøpolitik for skrotbil.dk Sabro, Galten, & Randers

Det er virksomhedens miljøpolitik, at være en minimal miljøbelastende skrotvirksomhed.

Virksomheden må ikke give gener, der for naboerne afviger væsentligt fra forholdene i et normalt landzoneområde med lettere industri.

Vi vil som et minimum overholde de vilkår, vi er pålagt af,- eller har aftalt med myndighederne. Såfremt vi konstaterer, at vi på et område ikke lever op til dette, vil vi straks iværksætte tiltag så vi efterlever vilkårene.

Vi vil løbende opstille og ajourføre mål, for at genbruge restprodukter i stedet for miljøbelastende destruktion.

Vi vil fortsat formindske og hindre forurening, både inde- og udenfor.

Virksomhedens medarbejdere bliver altid orienteret/inddraget i vores miljøpolitik og miljømålsætning. Ligeledes vil vi, så vidt det er muligt, informere de mennesker som kommer/befinder sig på vores plads, ved hjælp af opslag/information.

Virksomhedens miljøpolitik kan til enhver tid rekvireres,- og udleveres til hvem der måtte have interesse herfor.

Vi har også vores egen hjemmeside – se WWW. skrotbil.dk.

Miljømålsætning for skrotbil.dk Sabro, Galten, & Randers

- Mindske belastningen af det omgivne miljø mest muligt ved, at genbruge restprodukter i stedet for destruktion.
- Sikre at vore opbevarings materiel er i en sådan vedligeholdelsesmæssig stand, at driftsforstyrrelser begrænses til det minimum.
- Tage miljøforbehold i betragtning ved beslutning om nye mål og investering.
- Samarbejde med myndighederne, om optimering af vores miljøforhold.
- Løbende registrering/måling af virksomhedens miljøforhold.
- Kommunikere åbent om den miljømæssige påvirkning, der er knyttet til virksomheden.
- Foretage en løbende vurdering af aftagerne, til det miljøfarlige affald.
- Bekoste jordforureningsmålinger efter behov.
- På sigt, etablere flere miljøbehandlingsfabrikker/opsamlingssteder.
- Lave put and take plads, hvor forholdene er til det.
- Jævnligt foretage opfølgning på fastsatte mål.
- Tage virksomhedens miljøpolitik, målsætning og mål op til vurdering mindst 1 gang årligt.

Konkrete miljømål for skrotbil.dk Sabro, Galten, & Randers

- 2009 Etablere specialbygget opsamlingsplads for glas.
- 2009 At bilerne bliver miljøbehandlet straks,- senest 1 uge fra modtagelsen.
- 2009 Større gang i genbrug/salg.
- 2009 Køb af nye biler, med partikkelfiltre.
-

HELLERE VENNER MED 5 MILLIONER DANSKERE END 150 OPHUGGERE
Det er os der har gjort din skrotbil penge værd i Danmark !!



-
- 2016 er vi begyndt at etablere vores put and take. Og sælger mange motorer til eksport. Og er ved at udvide vores netværk i Afrika og Østeuropa. Således vi får et meget større reservedelssalg. Vi er i gang med at lave en netbutik. Hvor vi skal sælge dele fra.
- 2015 er vi begyndt at syne og sælge de gode biler vi får-
- 2016 Etablere "put and take" i Randers.
- 2011 Mindske transport på landevejene, ved samarbejde afdelingerne imellem.
- 2011 Fremme effektiviteten afdelingerne imellem.
- 2011 Udfærdigelse af tegninger til beredskabsplan.
- 2009 Anskaffelse af beholdere i tilfælde af lækage, til de eksisterende beholdere.
- 2011 Sortering af glas.
- 2012 Mindske kørsel imellem afdelingerne og lave samkørsel for afhentning.
- 1213 Købe freon fylde og aftabning station.
- 2016 Begynde at sælge reservedele for at forøge genbrugsprocenten, Og åben en Netbutik til dækhandel. Begynde af udtage og motorer.

Lovbestemte krav og andre bestemmelser for skrotbil.dk
v/Danish Car-Service ApS
Brødstedlundvej 1
8900 Randers

- Miljøgodkendelse, Galten (Skanderborg) kommune, 04.10.2000.
- Miljøgodkendelse, Århus Kommune 11.09.2012
- Ny Miljøgodkendelse - Randers Kommune, 19.marts 2014
- Bekendtgørelse nr. 1708 af 20.12.2006. Erstatte nr. 480 af 19.06.2002.
- Lov om miljøbeskyttelse. Lov nr. 1757 af 22.12.2006. Erstatte nr. 753 af 25.08.2001.
- Bekendtgørelse nr. 1640 af 13.12.2006 om godkendelse af virksomheder. Erstatte nr. 646 af 29. juni 2001.
- Lov nr. 507 af 07.06.2006 om forurennet jord. Erstatte Lov nr. 370 af 2. juni 1999.
- Bekendtgørelse nr. 1634 af 22.12.2006 om affald. Erstatte nr. 619.
- Slagelse kommunes affaldsregulativer.
- Støjevejledningen, Miljøstyrelsens vejledning nr. 5/1984 om ekstern støj fra virksomheder.
- Lov om arbejdsmiljø. Bekendtgørelse nr. 268 af 18.03.2005.
- Bekendtgørelse nr. 570 af 23.06.2003 / kapitel 4. (Nye biler indregistreret fra den 2. juli 2003).
- SKM2006.751.SKAT
- Bekendtgørelse om vejtransport af farligt gods- lov nr. 208 af 5. marts 2007.
- Europæisk konvention om international transport af farligt gods ad vej, ADR, gældende fra 1. januar 2007
- Ny bekendtgørelse af den 5 november 2010
- Lov om miljøbeskyttelse,
- Bekendtgørelse om vejtransport af farligt gods, ADR,
- Kommunale affaldsregulativer.
- Forordning 307/2008 vedr. tømning af aircondition
- Affalds bekendtgørelsen.
- 20-12-2012 -1309 - Affaldsbekendtgørelsen
- 08-05-2012 - 421 - Bekendtgørelse om overførsel af affald
- 12-11-2012 -1065 - Bekendtgørelse af lov om fremme af besparelser i energiforbruget
- 19-12.2012 - 1454 - Bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed (Godkendelsesbekendtgørelsen)
- 19.12.2012 - 1312 - Bilskrotbekendtgørelsen

Der foretages jævnligt gennemgang af ovenstående for løbende, at kunne opdatere eventuelle ændringer og nye lovgivninger m.v.

HELLERE VENNER MED 5 MILLIONER DANSKERE END 150 OPHUGGERE
Det er os der har gjort din skrotbil penge værd i Danmark !!



I øvrigt henvises til Miljøstyrelsens:

Orientering om bekendtgørelse nr. 1708 – opdateret 7. maj 2007 om love, bekendtgørelser, cirkulærer og anvisninger samt vejledninger fra Miljøstyrelsen, som findes i vores elektroniske database.

Pia Skytte ajourfører ovenstående via:

1. Dagspressen
2. Brancheorganisationer
3. Skanderborg kommune
4. Aarhus Kommune
5. Randers kommune
6. Internettet
7. Miljøstyrelsen
8. Miljøtilsynet

Miljøbehandling af personbiler (M1) og varebiler (N1)

01. Bilen identificeres efter stelnummer, registreringsattest eller model, og indtastes i edb register.

02. Bly og NI-CD akkumulatører fjernes og opbevares i plast container nr. 21.

03. Kølervæske aftappes/suges i mindst 3 min. og hældes i beholder: 02.

04. Sprinklervæske aftappes/suges **eller** hældes **derefter** i beholder: 03

05. Bremsevæske og evt. koblingsvæske opsuges fra væskebeholder(e) i motorrum , og opbevares i 200 liters tønde.
Beholder nr.: 04

06. Derefter hæves bilen på lift.

07. Hjul demonteres.

08. Resterende bremsevæske og evt. koblingsvæske opsuges gennem udluftningsskruer. Beholder nr.04

Ved fastsiddende udluftningsskruer skæres rør eller slange over og der suges. Calibre og bremsecylindre afmonteres evt. og tømmes for væske ved sammenpresning af stempler.

Hvis skrotbilen er fra 1985 og ældre samt kørt under 50.000 km . Skal man være særlig opmærksom på, om der er ekstra meget sort støv på hjul. Det vil så kunne være asbest og skal derfor behandles med særlig omhu. Og bremselede skal i beholder nr. 15.

Overskårne slanger og rør lukkes efter sugning. Bremse og koblings væske hældes i beholder nr. 04 **HUSK LÆS ARBEJDSSTILSNETS SKRIVELSE, SOM LIGGER VED COMPUTER, PUNKT 27.**

09. Motorolie aftappes i mindst 10 min, og hældes i oliebeholde nr. 01.

10. Oliefilter afmonteres og studsene tilproppes. Filtret stilles i afdrypningskar for efter afdryp. Efterfølgende smides oliefiltere i tønde nr. efter afdryp smides filter i opsamlingstønde nr. 05

11. Gear olie aftappes i mindst 10 min. Og lægges i beholder nr. 01

12. Gear olie fra evt. bagtøj aftappes i mindst 10 min. Og lægges i beholder nr. 01

13. Evt. olie kølersystem tømmes for olie. Og lægges i beholder nr. 01

14. Evt. servostyring tømmes for olie. Og lægges i beholder nr. 01

15. Servotandstangsmanchetter tømmes for fedt og olie. Fedt og olie anbringes i beholder NR.6

16. Brændstof (benzin eller dieselolie) suges i tønde udenfor, derefter proppes tank.

17. Evt. katalysator afmonteres og anbringes i beholder nr. 09

18. Blyafballaceringsklodser og kabelsko fjernes, og lægges i opsamlings container nr. 10

19. Hjul monteres igen med kun en bolt.

20. Bilen sænkes, og køler demonteres.

21. Evt. airbags udløses eller fjernes. (Søg ekspertbistand)

22. Evt. selestrammere udløses eller fjernes.

23. Evt. kviksølvkontakter fjernes. Opsamles i beholder. Se opslag fra DAG på lift.

24. Evt. CFC kølemidler fjernes. Opbevares i speciel beholder nr. 12. (Søg ekspertbistand)

25. Evt. trykbeholdere fjernes (ildslukkere, spraydåser mm.) Opbevares i container nr. 13.

26. Elektronisk udstyr fjernes. Anbringes i container nr. 14



27. Læs evt. Arbejdstilsynets liste over hvilke biler, som måske kan have asbest belægninger, som lægger ved computer.

28. A - Vi piller ikke plast af bilerne, når vi sælger til Stena jern og Metal A/S og HJ Hansen A/S

29. A - Vi piller ikke glas ud af bilerne, når vi sælger til Stena jern og Metal A/S og HJ Hansen A/S

30. Bilen transporteres til dæk lager , hjul afmonteres. Derefter køres bil til opmaganiserings plads. Lejlighedsvis adskilles dæk og fælge i dæk chrasser og lægges i containere for do.

31. aircondition: Vi har selv tømestation i alle afdelinger.

Hvis bil skal gemmes til put and take:

31. - Køleren bliver siddende i bil.

32. - Plastkofanger samt spoiler bliver på bil.

33. - Glas bliver på bil.

34. - Når bil så endelig skrottes skal køler, ruder samt plastkofangere demonteres og lægges i container for do.

Modtagere af farligt affald

Olie:

Lunds Olie Service, Esbjerg: alle afdelinger.

Olie fra motor, gearkasse, bagtøj, olie køler, servostyring samt pneumatiske systemer afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Bremsevæske og koblingsvæske for alle afd:

Modtagerstationen Ølstedvej 20 - 8200 Århus N.

Bremsevæske og koblingsvæske afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Frostsikringsvæske (Kølervæske) for alle afdelinger:

Jysk MiljøRens A/S Oliehavnsvej 18 8000 Århus C.

Kølervæske afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Lunds Olie Service Esbjerg:

Kølervæske afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Sprinklervæske for alle afdelingerne:

Modtagerstationen Ølstedvej 20 - 8200 Århus N.

Sprinklervæske kan genbruges i virksomheden. Sprinklervæske som ikke genbruges i virksomheden afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald..

CFC kølemidler for alle afdelinger.:

Vi har lavet en aftale med: CHRISTONIK ApS Industrigrenen 21 – 2635 Ishøj: om at aflevere vores opsamlede CFC Kølemiddeller.

Kølemidler for alle afdelinger:

Modtagerstationen Ølstedvej 20 - 8200 Århus N.

Kølemidler afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Kølemidler destrueres ved forbrænding i anlæg godkendt til forbrænding heraf eller ved anden tilsvarende godkendt destruktionsmetode.

Motorbenzin og diesellole gælder for alle afdelinger:

HELLERE VENNER MED 5 MILLIONER DANSKERE END 150 OPHUGGERE
Det er os der har gjort din skrotbil penge værd i Danmark !!



Bruges i egne biler.

Brændstof i form af benzin og dieselolie som ikke genbruges i virksomheden afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Oliefiltre for alle afdelinger:

Modtagerstationen Ølstedvej 20 - 8200 Århus N.

Oliefiltre afleveres i selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Bly akkumulatører gælder for alle afdelinger:

Højest bydende:

Bly akkumulatører **SÆLGES** til virksomheder der håndterer bly akkumulatører med henblik på genanvendelse i henhold til de til enhver tid gældende regler om indsamling af bly akkumulatører

Ni-Cd akkumulatører gælder for alle afdelinger:

Højest bydende:

Lukkede Nikkel-cadmium akkumulatører **afleveres** til virksomheder der håndterer nikkel-cadmium akkumulatører med henblik på genanvendelse i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om indsamling af nikkel-cadmium-akkumulatører.

Blyholdig balanceklodser og kabelsko gælder for alle afdelinger:

Højest bydende:

Blyholdige balanceklodser **SÆLGES** til genindvindingsvirksomheder der håndterer blyholdigt affald med henblik på genanvendelse.

Kviksølvkontakter for alle afdelinger:

Modtagerstationen Ølstedvej 20 - 8200 Århus N.

Kviksølvkontakter afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlings ordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald. **Se opslag.**

Kviksølvkontakter findes i ældre biler (3 og 5 dørs med stor bagklap). På kontakterne vil der stå MERCURY (kviksølv på engelsk) eller HG (den kemiske formel for kviksølv).

På biler med airbacks kan udløseren også være med kviksølv.

Asbestholdige bremse- og koblingsdele for alle afdelinger:

Modtagerstationen Ølstedvej 20 - 8200 Århus N.

Asbestholdige bremse- koblingsdele afleveres til bortskaffelse i overensstemmelse med kommunale regulativer eller anvisninger.

Dæk gælder for alle afdelinger:

Imdex, Farsø Eller Øksendal dæk eller højest bydende.

Dæk afleveres til virksomheder, der håndterer dæk med henblik på nyttiggørelse i henhold til de til enhver tid gældende regler om indsamling af dæk.

Glas gælder for alle afdelinger:

Højest bydende:

Glas i form af bilruder, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer glas med henblik på genanvendelse.

Plastkofangere og spoilere gælder for alle afdelinger:

Ørestadens Genbrugsselskab Egeskovvej 7 – 2665 Vallensbæk Strand.

Plastkofangere og spoilere:

H J Hansen A/S Odense

Plastkofangere og spoilere, der ikke genbruges til virksomheder, der håndterer plast med henblik på genanvendelse.

Katalysatorer gælder for alle afdelinger:

Højest bydende.

HELLERE VENNER MED 5 MILLIONER DANSKERE END 150 OPHUGGERE
Det er os der har gjort din skrotbil penge værd i Danmark !!



Katalysatorer, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer katalysatorer med henblik på genanvendelse

Airbags og selestrammere:

Airbags og selestrammere, der ikke genbruges. Håndteres i overensstemmelse med de til enhver til gældende regler herom.

Trykbeholdere, brandslukkere og gasbeholdere:

Trykbeholdere, brandslukkere og gasbeholdere afleveres i overensstemmelse med kommunale regulativer eller anvisninger.

Elektronisk udstyr afleveres for alle afdelinger:

Modtagerstationen Ølstedvej 20 - 8200 Århus N. - Unishrap -HJ Hansen Odense A/S - Stena Jern og Metal.

Elektronisk udstyr i form af audioapparater, videoapparater, navigationsudstyr og mobiltelefoner afleveres til kommunale indsamlingsordninger enten for affald i form af elektriske og elektroniske produkter, eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Uheld og udslip i Galten / Skanderborg:

Ved indendørs uheld:

Vil vi straks oprense og rengøre det opståede uheld, og bortskaffe bestanddelene efter uheldets beskaffenhed.

Er uheldet så stort, at vi ej selv kan foretage oprydningen, skal Skanderborg kommunes beredskab kontaktes på: Tlf. 87942900 eller 112

Ved udendørs uheld:

Vil jord straks blive opgravet i beholdere og leveret til en kommunalt godkendt modtagerstation for jord.

Sker uheldet på fast underlag, så som cement, asfalt eller lignende, vil opsamlingen foregå med kattegrus eller rapid.

Er uheldet så stort, at vi ej selv kan foretage oprydningen, skal Galten kommunes beredskab kontaktes på: Tlf. 87942900 eller 112

Uheld og udslip i Randers:

Ved indendørs uheld:

Vil vi straks oprense og rengøre det opståede uheld, og bortskaffe bestanddelene efter uheldets beskaffenhed.

Er uheldet så stort, at vi ej selv kan foretage oprydningen, skal alarmcentralen nr. 112 kontaktes.

Ved udendørs uheld:

Vil jord straks blive opgravet i beholdere og leveret til en kommunalt godkendt modtagerstation for jord.

Sker uheldet på fast underlag, så som cement, asfalt eller lignende, vil opsamlingen foregå med kattegrus eller rapid.

Er uheldet så stort, at vi ej selv kan foretage oprydningen, skal alarmcentralen 112 kontaktes.

Uheld og udslip i Sabro:

Miljøuheld

Sådan gør du ved miljøuheld:

Ved større udslip af farlige stoffer: Ring 112

- Aarhus Brandvæsen sørger for tilkaldelse af Miljøvagten.
- Hjælp personer ud af fareområdet.
- Yd førstehjælp hvis nødvendigt.
- Følg Brandvæsenets anvisninger.

Ved mindre udslip af farlige stoffer samt udslip af forurenende stoffer til luft, vand og jord:

- Ring til Aarhus Brandvæsen: Tlf.: **86 76 76 76**



- Aarhus Brandvæsen sørger for tilkaldelse af Miljøvagten.
- Forsøg at begrænse skaden efter Brandvæsenets anvisninger, fx. ved at afdække afløb ved spild.

Du skal oplyse:

- Hvem du er? (navn).
- Hvor du ringer fra? (adresse / telefonnr.).
- Hvad er problemet / behovet?
- Hvad er omfanget af involverede og tilskadekomne?
- Hvor det er sket? (nøjagtig adresse eller lokalitet).
- Oplys telefonnr. og sted hvor du opholder dig de næste timer.

Hvad er et miljøuheld:

Miljøuheld omfatter uheld og hændelser, som forårsager eller indebærer risiko for forurening af luft, vand og jord samt uheld, hvor mennesker udsættes for fare som følge af et udslip af farlige stoffer.

Typiske miljøuheld omfatter fx. udslip af olie eller kemikalier til kloak eller jord. Forurenende / farlige stoffer kan være luftformige, væskeformige eller på fast form. Ved forurenende / farlige stoffer forstås sundhedsfarlige og/eller forurenende stoffer, herunder miljøfarlige, ætsende, giftige og brandfarlige stoffer samt stoffer, der ikke i sig selv er sundhedsfarlige, men som i visse tilfælde og mængder kan medføre forurening af omgivelserne.

Transport af biler og transport af fraligt affald Uheld, udslip og uddannelse

Uddannelse af chauffører efter rand nr 10011 ADR -konvention

Ved transport af:

Spraydåser, skal vi mærke beholderne med Flamme gas 2 og gul UN-nr.: 1950

Benzin/diesel/vand, skal vi mærke beholderne med Flamme gas og gul UN-nr.: 1203

Oliefiltre, skal kun mærkes med gul mærkat.

Sprinklervæske, skal kun mærkes med gul mærkat.

Kølevæske, skal kun mærkes med gul mærkat.

Der skal altid udfærdiges en deklARATION.

Husk ved aflevering, at få nye mærkater med hjem.

Ved transport/afhentning:

Vil jord straks blive opgravet i spand/sække og transporteres hjem, og lægges i beholder herfor.

Sker uheldet på fast underlag, så som asfalt, cement eller lignende, vil opsamlingen foregå med kattegrus. Det opsamlede transporteres hjem i sæk/spand og lægges i beholder herfor.

Er uheldet så stort, at vi ej selv kan foretage oprydningen, kontaktes alarmcentralen på 112.

Alle biler til transport er udstyret med mobiltelefon, GPS, skovl, kattegrus, og sorte plastsække.

Liste over elektronisk registrering:

Checkliste:

Alle skrotbiler bliver registreret og indskrevet i tre baser- en for hver afd.
Checkliste internt ordit

Affaldsfraktioner til:

Genanvendelse/salg, forbrænding/deponering, jernskrot til shredder. Alle de i bekendtgørelse nr. 1708 af 20.12.2006 affaldsfraktioner, registreres ved hver aflevering/fakturering.

Varme, el og vand: Forbrug registreres en gang årligt, når miljøhåndbog bliver redigeret.

**HELLERE VENNER MED 5 MILLIONER DANSKERE END 150 OPHUGGERE
Det er os der har gjort din skrotbil penge værd i Danmark !!**



Logbog: Alle klager behandles/registreres hver gang. Uheld/spild som ikke kan håndteres omgående, registreret hver gang.

Miljøhåndbog: Bliver arkiveret ved årlig audit. Således vi kan gå tilbage og følge udviklingen i vores miljøledelsessystem. (Historik)

Miljøledelsesrevisioner og ledelsens gennemgang: Referater til miljøledelsesrevision.

Det er direktør Finn Skytte, som har det fulde ansvar for, at ovenstående overholdes.

Finn Skytte, og Pia Skytte samt Hilbert Pingen vil jævnligt tage stikprøver og kontrol af alle arbejdsgange i virksomheden. Er der evt. fejl, mangler og uheld, vil dette blive påtalt/diskuteret omgående,- med henblik på at forebygge gentagelser.

Skrotbil.dk,- vil jævnligt tage ovenstående op til revidering, d.v.s. en vurdering af, hvordan miljøledelsessystemet forløber, og om der er ting som vi evt. kan forbedre.

Liste over elektronisk database:

Tabel nr. 11:
Dansk Standard:
SEMKO-DEKRA:
Logbog for arbejdstilsyn:
Logbog for el/vand/varme:
Logbog for kontrol:
Logbog for mangler & klager:
Logbog for uheld:
Logbog for uddannelse:
Kommune:
Miljømateriale diverse:
Miljøaffald:
Miljøgodkendelse:
Miljøhåndbog:

Love og bekendtgørelser:

Miljøordning for biler:
Miljøstyrelsen:
Arbejdspladsvurdering:
Ansættelsesbevis:
Polsk:

Bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra BEK nr 1708 af 20/12/2006 (Gældende)

Bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra

I medfør af § 7, stk. 1, nr. 1 og 2, § 9 q, stk. 3, 4, og 6, § 9 r, § 9 s, § 9 t, § 9 u, stk. 1 og 4, § 44, stk. 1 og 2, § 45, stk. 2, § 45 a, § 67, § 73, § 80, stk. 1 og 2, § 92 og § 110, stk. 3 og 4, i lov om miljøbeskyttelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 753 af 25. august 2001, som ændret ved lov nr. 475 af 7. juni 2001, lov nr. 260 af 8. maj 2002, lov nr. 385 af 25. maj 2005 og lov nr. 508 af 7. juni 2006, i medfør af § 7, stk. 2, i lov nr. 372 af 2. juni 1999 om miljøbidrag og godtgørelse i forbindelse med



ophugning og skrotning af biler, som ændret ved lov nr. 385 af 6. juni 2002, i medfør af § 1, stk. 2, i forvaltningsloven, jf. lov nr. 571 af 19. december 1985, som ændret ved lov nr. 552 af 24. juni 2005, og i medfør af § 1, stk. 3, i lov nr. 572 af 19. december 1985 om offentlighed i forvaltningen, som ændret ved lov nr. 552 af 24. juni 2005, samt efter forhandling med justitsministeren, fastsættes:

Anvendelsesområde og definitioner

§ 1. Denne bekendtgørelse omfatter håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og håndtering af affaldsfraktioner fra motordrevne køretøjer, som er opstået ved:

1) Affaldsbehandling af motordrevne køretøjer, jf. dog § 2. 2) Reparation og vedligeholdelse af motordrevne køretøjer.

Stk. 2. Denne bekendtgørelse omfatter endvidere registrering af producenter og importører af person- og varebiler, samt informationspligt for person- og varebiler.

Stk. 3. Medmindre andet følger af denne bekendtgørelse, finder den øvrige lovgivning om håndtering af affald anvendelse.

Stk. 4. Ved import og eksport af affald af motordrevne køretøjer finder de til enhver tid gældende regler om import og eksport af affald anvendelse.

§ 2. Bekendtgørelsen omfatter ikke:

1) Knallerter.

2) Motorredskaber, der er bestemt til at føres af gående.

§ 3. I denne bekendtgørelse forstås ved:

1) Motordrevet køretøj: Køretøj, der er forsynet med motor som drivkraft. Motordrevne køretøjer inddeles i motorkøretøj (bil og motorcykel), knallert, traktor og motorredskab.

2) Bil: Motorkøretøj, der er forsynet med 4 eller flere hjul eller med bæltter, valser, meder eller lignende, samt motorkøretøj på 3 hjul, hvis egenvægt overstiger 400 kg.

3) Personbil: Bil indrettet til at benyttes til befording af højst 9 personer, føreren medregnet.

4) Varebil: Bil indrettet til at benyttes til godsbefordring, og som har en tilladt totalvægt på ikke over 3500 kg.

5) Udtjent køretøj: Et køretøj, der er affald i henhold til reglerne i bekendtgørelse om affald.

6) Producenter og importører: Enhver, der fremstiller person- eller varebiler i Danmark eller erhvervsmæssigt indfører person- eller varebiler til Danmark.

7) Affaldsbehandling: Enhver aktivitet, der finder sted, efter at det udtjente køretøj er afleveret til et anlæg med henblik på rensning, adskillelse, opskæring, fragmentering, nyttiggørelse eller forberedelse til bortskaffelse af shredderaffald samt enhver anden proces, der foretages til nyttiggørelse eller bortskaffelse af det udtjente køretøj og dets komponenter.

8) Genbrug: Enhver proces hvorved stoffer, materialer og komponenter fra udtjente køretøjer anvendes til samme formål, som de oprindeligt er fremstillet til.

9) Nyttiggørelse: De former og metoder, som er anført i bilag 6 B i bekendtgørelse om affald, samt former og metoder som kan ligestilles hermed.

10) Genanvendelse: Nyttiggørelse, bortset fra de former og metoder, som er anført i R 1, R 12 og R 13 i bilag 6 B i bekendtgørelse om affald.

11) Shredderanlæg: Et anlæg, der benyttes til at neddele eller fragmentere udtjente køretøjer bl.a. med henblik på at opnå skrot, som kan genanvendes direkte.

12) Impermeabelt areal: Et område med en tæt belægning, der kan modstå olie- og benzinprodukter samt andre forurenende stoffer, der er bestanddele i udtjente køretøjer, uden fare for nedsivning til jord og grundvand.

13) Bilretur-System: Den af ministeren godkendte private organisation, jf. lovens § 9 u, stk. 1.

Afleveringspligt

§ 4. Borgere, virksomheder, offentlige og private institutioner skal aflevere udtjente køretøjer i form af person- og varebiler til virksomheder, som er registreret i henhold til § 6, til forhandlere, der opfylder de i § 8 nævnte betingelser, eller til udenlandske virksomheder, der opfylder tilsvarende krav.

Stk. 2. Borgere, virksomheder, offentlige og private institutioner skal aflevere andre udtjente køretøjer end de i stk. 1 nævnte til de af kommunalbestyrelsen anviste virksomheder, jf. bekendtgørelse om affald, § 39.

Miljø- eller kvalitetsstyring

§ 5. Den, der erhvervsmæssigt foretager særskilt behandling af person- eller varebiler, jf. § 9, skal have etableret et miljøstyringssystem i overensstemmelse med ISO 14001 eller et kvalitetsstyringssystem i overensstemmelse med ISO 9001, eller skal være registreret som deltager i den europæiske fællesskabsordning for miljøstyring og miljørevision (EMAS).

Stk. 2. Det efter stk. 1 etablerede miljø- eller kvalitetsstyringssystem skal omfatte alle aktiviteter, der er reguleret i denne bekendtgørelse.

Stk. 3. Det i stk. 1 nævnte miljø- eller kvalitetsstyringssystem skal certificeres af en akkrediteret virksomhed.

Stk. 4. Hvis den certificerede virksomhed får inddraget sit certifikat, skal virksomheden inden otte dage sende meddelelse herom til Miljøstyrelsen og tilsynsmyndigheden.

Registrering af affaldsbehandlere m.v.

§ 6. Den, der erhvervsmæssigt foretager særskilt behandling af person- eller varebiler, er forpligtet



til at lade sig registrere hos Miljøstyrelsen.

Stk. 2. Anmodning om registrering skal indeholde

1) oplysninger om virksomhedens navn, adresse, CVR-nummer og virksomhedens anslåede årlige kapacitet (angivet som antal biler),

2) en erklæring fra tilsynsmyndigheden om, at virksomheden har godkendelse til at foretage affaldsbehandling af biler i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 33, og at virksomheden har efterlevet godkendelse og eventuelle påbud, og

3) dokumentation for, enten at virksomheden er certificeret, eller at virksomheden har etableret et kvalitets- eller miljøstyringssystem og har indgået kontrakt om certificering med et akkrediteret certificeringsselskab, jf. § 5.

Stk. 3. Anmodningen skal være underskrevet af virksomhedens ansvarlige ledelse.

Stk. 4. Miljøstyrelsen bekræfter registreringen over for virksomheden senest tre uger efter modtagelsen af en anmodning, der opfylder betingelserne i stk. 2.

Stk. 5. Såfremt anmodningen ikke er vedlagt dokumentation for, at virksomheden er certificeret, meddeler Miljøstyrelsen en tidsbegrænset registrering af virksomheden på højst fire måneder, såfremt de øvrige betingelser for registrering er opfyldt.

Stk. 6. Hvis der sker ændringer af de forhold, som er nævnt i stk. 2, skal den registrerede virksomhed inden fjorten dage sende meddelelse herom til Miljøstyrelsen.

Stk. 7. Såfremt tilsynsmyndigheden nedlægger forbud mod virksomhedens fortsatte drift, eller såfremt certifikatet inddrages, træffer Miljøstyrelsen afgørelse om at ophæve registreringen.

Skrotningsattest

§ 7. Den, der erhvervsmæssigt foretager særskilt behandling af en person- eller varebil, skal ved modtagelsen af det udtjente køretøj udstede en skrotningsattest til den, der afleverer køretøjet til affaldsbehandling.

Stk. 2. Den, der erhvervsmæssigt forhandler person- eller varebiler, skal ved modtagelsen af et udtjent køretøj i form af en personbil eller en varebil i henhold til § 8, stk. 1, udstede en skrotningsattest til den, der afleverer køretøjet til affaldsbehandling.

Stk. 3. Skrotningsattester må kun udstedes af virksomheder omfattet af stk. 1 og 2.

Stk. 4. Skrotningsattester skal udstedes på en af Miljøstyrelsen godkendt standardblanket.

Stk. 5. Skrotningsattesten skal være underskrevet af virksomhedens ansvarlige ledelse. *Forhandlere*

§ 8. Den, der erhvervsmæssigt forhandler person- eller varebiler, kan modtage udtjente køretøjer i form af person- eller varebiler på vegne af en affaldsbehandlingsvirksomhed registreret efter § 6, såfremt der er indgået aftale om aflevering af de modtagne køretøjer til særskilt behandling på den registrerede virksomhed.

Stk. 2. Antallet af udtjente køretøjer omfattet af stk. 1, der opbevares hos forhandleren, må ikke overstige fem, og køretøjerne skal senest en måned efter modtagelsen afleveres til den registrerede affaldsbehandlingsvirksomhed.

Stk. 3. Udtjente køretøjer, der modtages i henhold til stk. 1, skal opbevares på et impermeabelt areal med afløb til sandfang og olieudskiller. Såfremt opbevaringen sker indendørs, kan dette ske på et impermeabelt areal uden afløb til kloak.

Stk. 4. Den, der modtager udtjente køretøjer i henhold til stk. 1, skal fremsende oplysning om virksomhedens navn og adresse samt dokumentation for, at der er indgået en aftale med en registreret affaldsbehandlingsvirksomhed til Miljøordning for Biler og til tilsynsmyndigheden.

Stk. 5. Såfremt den registrerede affaldsbehandlingsvirksomhed har sendt oplysning om navn og adresse på virksomheder omfattet af stk. 1 til Miljøordning for Biler, finder stk. 4 ikke anvendelse. *Særskilt behandling*

§ 9. Den, der erhvervsmæssigt foretager særskilt behandling af person- eller varebiler, skal sikre, at de i bilag 1 og 2 nævnte stoffer, materialer og komponenter udtages af alle biler, der modtages til affaldsbehandling. Håndteringen af de udtagne stoffer, materialer og komponenter skal ske efter forskrifterne i bilag 3 og 4.

Stk. 2. Udtagning af de i bilag 1 nævnte stoffer, materialer og komponenter skal foregå på et impermeabelt areal.

Stk. 3. Udtagning af de i bilag 1 nævnte stoffer, materialer og komponenter skal foretages inden for de frister, der er fastsat i virksomhedens miljøgodkendelse, dog senest en måned efter modtagelsen af det udtjente køretøj.

Stk. 4. Udtagning af de i bilag 1 og 2 nævnte stoffer, materialer og komponenter skal ske inden køretøjet afleveres til en virksomhed med henblik på øget genbrug, jf. § 11, eller inden restaffaldsfractionen afleveres til et shredder anlæg, jf. § 13.

Stk. 5. Den, der erhvervsmæssigt foretager særskilt behandling af person- eller varebiler, skal endvidere udtage tungmetallholdige komponenter og materialer i person- og varebiler, der er mærket eller på anden måde gjort identificerbare, jf. bekendtgørelse om import og salg af person- og varebiler m.v., der indeholder visse farlige stoffer og de farlige stoffer der er identificerede af producenterne og importørerne, jf. § 15, samt sikre genbrug eller genanvendelse af de udtagne dele.

Stk. 6. Såfremt et køretøj indgår som bevismateriale i en retssag eller i en forsikrings sag, gælder fristerne i stk. 3 først fra det tidspunkt, hvor rådigheden over køretøjet overgår til affaldsbehandlingsvirksomheden.

Stk. 7. Opbevaring af udtjente køretøjer skal ske på et impermeabelt areal med afløb til sandfang og olieudskiller, indtil de i bilag 1 nævnte stoffer, materialer og komponenter er udtaget. Såfremt opbevaringen sker indendørs, kan dette ske på et impermeabelt areal uden afløb til kloak. *Register over modtagne og behandlede biler*



§ 10. Den, der erhvervsmæssigt foretager særskilt behandling af person- eller varebiler, skal føre et register over følgende oplysninger:

- 1) Antallet af modtagne person- og varebiler.
- 2) Antallet af person- og varebiler, der er affaldshåndteret i overensstemmelse med § 9, og som er udleveret til et autoværksted eller til en godkendt ophugningsvirksomhed, jf. § 11, eller afleveret til et shredder anlæg, jf. § 13.
- 3) Fraktion, art, mængde og sammensætning af det producerede affald, jf. bekendtgørelse om affald.
- 4) Navne og adresser på virksomheder, hvortil de i bilag 1 nævnte stoffer, materialer og komponenter er leveret til videre håndtering (genanvendelse, forbrænding med energiudnyttelse eller bortskaffelse), jf. bilag 4.
- 5) antallet af person- og varebiler, som er afleveret til andre registrerede virksomheder til særskilt behandling. *Stk. 2.* Den, der erhvervsmæssigt foretager særskilt behandling af udtjente køretøjer skal en gang årligt, senest den 15. april, indberette oplysninger for det forudgående år, jf. stk. 1, til Miljøstyrelsen. Indberetningen skal ske på edb-læsbart medie efter Miljøstyrelsens anvisninger. Der skal indberettes første gang den 15. april 2007. *Anden affaldshåndtering*

§ 11. Efter særskilt behandling, af udtjente køretøjer, jf. § 9, kan andre stoffer, materialer og komponenter end de i bilag 1 og 2 nævnte udtages til genbrug.

Stk. 2. Efter særskilt behandling kan udtjente køretøjer med henblik på udtagning af stoffer, materialer og komponenter til genbrug afleveres til virksomheder, der uden at være registreret i henhold til § 6 er godkendt til autoophugning efter miljøbeskyttelseslovens § 33, til virksomheder, der er anmeldt som autoværksted efter reglerne i bekendtgørelse om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder m.v., eller til udenlandske virksomheder, der opfylder tilsvarende lovgivning.

§ 12. Enhver virksomhed, der er anmeldepligtig efter reglerne i bekendtgørelse om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder m.v., og som frembringer de i bilag 1 eller 2 nævnte stoffer, materialer og komponenter, skal sikre, at disse håndteres efter forskrifterne i bilag 4.

§ 13. Restaffaldsfraktionen (karosseri m.v.) skal med henblik på neddeling og størst mulig genanvendelse afleveres til et shredder anlæg, der er godkendt i henhold til miljøbeskyttelseslovens

§ 33 eller til udenlandske virksomheder, der opfylder tilsvarende lovgivning. *Stk. 2.* Miljøstyrelsen kan meddele tilladelse til, at shredder anlæg, uanset § 9, stk. 4, kan modtage restaffaldsfraktionen uden at glasruder, plastkofangere og -spoilere er udtaget, såfremt virksomheden har fremlagt dokumentation for, at glas og plast adskilles i fragmenteringsprocessen på en sådan måde, at det kan genanvendes som materiale. *Krav til genanvendelse og nyttiggørelse*

§ 14. Den, der erhvervsmæssigt foretager særskilt behandling af udtjente køretøjer i form af person- og varebiler, skal sikre, at mængden af stoffer, materialer og komponenter, der udtages til genbrug eller genanvendelse, udgør mindst 10 % af de behandlede bilers egenvægt beregnet pr. kalenderår.

Stk. 2. Shredder anlæg skal ved neddeling af udtjente køretøjer i form af person- og varebiler sikre, at mængden af genanvendelige materialer, der udsorteres og leveres til oparbejdning med henblik på genanvendelse, udgør mindst 80 % af vægten af den modtagne mængde bilaffald pr. kalenderår.

Stk. 3. Med virkning fra den 1. januar 2015 skal shredder anlæg ved neddeling af udtjente køretøjer i form af person- og varebiler sikre, at mængden af genanvendelige materialer, der udsorteres og leveres til oparbejdning med henblik på genanvendelse, udgør mindst 85 % af vægten af den modtagne mængde bilaffald pr. kalenderår, og at mindst 95 % af vægten af den modtagne mængde bilaffald nyttiggøres ved materialegenanvendelse eller ved forbrænding med energiudnyttelse.

Demonteringsoplysninger

§ 15. Enhver producent eller importør skal, senest 6 måneder efter at en ny type køretøj er markedsført, stille oplysninger om demontering af køretøjet til rådighed for virksomheder, der erhvervsmæssigt foretager særskilt behandling af person- og varebiler. Disse oplysninger skal identificere de forskellige komponenter og materialer samt placeringen af alle farlige stoffer i køretøjet, i det omfang sådanne oplysninger er nødvendige for, at registrerede virksomheder kan foretage særskilt behandling og opfylde kravene til genanvendelse i § 14, stk. 1. *Producentansvar*

§ 16. Enhver producent eller importør, der ikke deltager i en kollektiv ordning, er forpligtet til at sikre, at den sidste ejer eller indehaver af en udtjent person- eller varebil kan aflevere køretøjet 1) til enhver virksomhed, der sælger person- eller varebiler fremstillet eller importeret af producenten eller importøren, eller

2) til en modtageplads højst 50 km fra salgsstedet.

Stk. 2. Miljøstyrelsen kan meddele midlertidig dispensation fra stk. 1.

§ 17. Producenters og importørers forpligtelse efter loven § 9 q, stk. 1 kan opfyldes gennem deltagelse i en kollektiv ordning, jf. lovens § 9 q, stk. 2.

Stk. 2. En kollektiv ordning skal sikre, at enhver producent eller importør på lige vilkår kan deltage i ordningen.

Stk. 3. En kollektiv ordning skal sikre, at virksomheder, der er registreret i henhold til § 6, og virksomheder, der opfylder betingelserne i § 11 for modtagelse af biler, der er særskilt behandlet, jf.

§ 9, får adgang til at affaldsbehandle biler på gennemsigtige og ikke-diskriminerende vilkår.

Stk. 4. En kollektiv ordning skal sikre, at

1) der er etableret modtagepladser højst 25 km fra centrum af byer med mere end 20.000 indbyggere, og



1) at alle ejere og indehavere af en udtjent person- eller varebil kan aflevere den til en modtageplads inden for en afstand på højst 50 km.

Stk. 5. Miljøstyrelsen kan i særlige tilfælde meddele dispensation fra stk. 4, nr. 1. Miljøstyrelsen kan endvidere meddele midlertidig dispensation fra stk. 4.

§ 18. Uanset lovens § 9 q, stk. 5 kan en producent eller importør beslutte at en ejer af en personeller varebil, der afleverer en udtjent bil, der ikke indeholder motor, gearkasse eller katalysator skal betale for affaldshåndteringen. Beløbet, der opkræves af ejeren, må højst fastsættes til et beløb svarende til materialeværdien af de manglende komponenter, og må højst udgøre 300 kr. for en manglende motor, 100 kr. for en manglende gearkasse og 100 kr. for en manglende katalysator. *Informationspligt*

§ 19. Producenter og importører skal ved markedsføring af nye biler informere om producentansvaret.

Stk. 2. Producenter og importører skal stille oplysninger til rådighed for sidste ejer eller indehaver af en person- eller varebil om de etablerede tilbagetagningsordninger med angivelse af navn og adresse på de virksomheder, hvor udtjente biler modtages uden omkostninger for den sidste ejer eller indehaver. Informationen skal som minimum ske på en hjemmeside oprettet ved producentens eller importørens foranstaltning.

Stk. 3. Producenter og importører skal fremsende oplysninger, jf. stk. 2, om hjemmeside m.v., hvoraf oplysninger om producentansvar, jf. stk. 1, og tilbagetagningsordninger, jf. stk. 2, fremgår, til Bilretur-System senest 6 måneder efter registrering, jf. § 20. *Register over producenter og importører*

§ 20. Bilretur-System opretter og driver et register over producenter og importører af person- og varebiler.

Stk. 2. Enhver producent eller importør har pligt til at lade sig registrere hos Bilretur-System i det i stk. 1 nævnte register.

Stk. 3. Anmodningen om registrering skal fremsendes senest den 1. april 2007. Producenter og importører, der påbegynder salg af biler efter den 1. april 2007, skal anmode om registrering senest 14 dage før det første salg gennemføres.

Stk. 4. Anmodningen om registrering skal indeholde:

1) Virksomhedens navn, adresse og CVR-nummer.

2) Angivelse af det forventede antal biler, der fremstilles eller importeres med henblik på indregistrering i Danmark.

3) Oplysninger om, hvordan producentansvaret påtænkes opfyldt, herunder om virksomheden har etableret en individuel indsamlingsordning eller er tilsluttet en kollektiv ordning.

Stk. 5. Anmodningen om registrering skal være underskrevet af virksomhedens ansvarlige ledelse.

Stk. 6. Såfremt en producent eller importør er registreret som deltager i en kollektiv ordning jf.

§ 17, kan producenten eller importøren lade den kollektive ordning foretage registreringen på dennes vegne, jf. stk. 2-4.

Stk. 7. Bilretur-System bekræfter registreringen over for virksomheden senest 14 dage efter modtagelsen af anmodningen, hvis registreringen indeholder alle oplysningerne i stk. 3.

Stk. 8. En registreret virksomhed skal inden 14 dage oplyse om ændringer i de forhold, som er nævnt i stk. 3.

§ 21. Producenter og importører skal senest 20 dage efter udløbet af et kvartal, første gang den 20. april 2007, indberette oplysninger om antal af markedsførte person- og varebiler i det forudgående kvartal til Bilretur-System.

Stk. 2. Producenter og importører skal senest 20 dage efter udløbet af et kvartal, første gang den 20. april 2007 indberette oplysninger om antal tilbagetagne udtjente person- og varebiler i det forudgående kvartal til Bilretur-System.

Stk. 3. Indberetning, jf. stk. 1 og 2, skal ske elektronisk.

Stk. 4. Såfremt en producent eller importør er registreret som deltager i en kollektiv ordning, kan producenten eller importøren overdrage forpligtelsen efter stk. 1 og 2 til den kollektive ordning.

Stk. 5 Miljøstyrelsen kan dispensere fra stk. 1-3. *Gebyrer*

§ 22. For registrering i det § 19 nævnte register betales et engangsgebyr pr. producent eller importør. Gebyret må ikke overstige 1000 kr. pr. producent eller importør.

Stk. 2. For administration af andre administrative opgaver betaler enhver producent og importør et gebyr pr. person- og varebil, der er solgt og indregistreret i Danmark. Gebyret fastsættes en gang årligt af Bilretur-System og må ikke overstige 10 kr. pr. produceret eller importeret bil, der er solgt. Det gebyrpligtige beløb udgør dog mindst 100 kr. pr. kalenderår.

Stk. 3. Gebyrperioden er kvartalet.

Stk. 4. Gebyrpligtige virksomheder skal opgøre det gebyrpligtige beløb på grundlag af det antal person- og varebiler, der er solgt og indregistreret i gebyrperioden. Hvis en producent eller importør skal betale mindre end 100 kr. i gebyr i det pågældende kvartal, udskydes gebyrbetalingen til det kvartal, hvor gebyret samlet når op på 100 kr.

Stk. 5. Gebyrpligtige virksomheder skal efter udløbet af hver gebyrperiode og senest ved udgangen af den efterfølgende måned indbetale det gebyrpligtige beløb til Bilretur-System med angivelse af antallet af person- og varebiler, der er solgt og indregistreret i perioden.

Stk. 6. Gebyrerne, som opkræves af Bilretur-System, må ikke overstige de faktiske omkostninger i forbindelse med udførelsen af Bilretur-Systems opgaver efter denne bekendtgørelse. Bilretur-System fastsætter hvert år de nye gebyrsatser og offentliggør dem på deres hjemmeside. *Tilsyn og klage*

§ 23. Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med bestemmelserne i denne bekendtgørelse. *Stk. 2.* Miljøstyrelsens fører dog tilsyn med §§ 15-21.



§ 24. Afgørelser truffet af Bilretur-System kan påklages til Miljøstyrelsen, jf. lovens § 9 u, stk. 3. Lovens kapitel 11 finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 2. Reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven gælder for de sager, hvori der træffes afgørelser af Bilretur-System i medfør af denne bekendtgørelse.

Stk. 3. Miljøstyrelsens afgørelser efter bekendtgørelsen kan ikke påklages til anden administrativ myndighed. *Straf*

§ 25. Medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning straffes med bøde den, der

- 1) overtræder § 4,
- 2) undlader at orientere Miljøstyrelsen om, at virksomheden har fået sit certifikat inddraget, jf. § 5, stk. 4,
- 3) foretager særskilt behandling af person- eller varebiler uden at være registreret, jf. § 6,
- 4) foretager særskilt behandling af person- eller varebiler uden at betingelserne for at være registreret er til stede, jf. § 6,
- 5) undlader at udstede skrotningsattest, jf. § 7, stk. 1 eller 2,
- 6) udsteder skrotningsattest uden at opfylde betingelserne i § 7, stk. 3, 4 eller 5,
- 7) i strid med § 8, stk. 1, modtager udtjente køretøjer uden at have indgået en aftale med en registreret affaldsbehandlingsvirksomhed 1,
- 8) opbevarer køretøjer i strid med § 8, stk. 2 eller 3,
- 9) undlader at fremsende oplysninger, som nævnt i § 8, stk. 4,
- 10) undlader at føre register som foreskrevet i § 10, stk. 1,
- 11) undlader at foretage indberetning som foreskrevet i § 10, stk. 2,
- 12) undlader at håndtere udtjente køretøjer og affaldsfraktioner som foreskrevet i §§ 9 og 11-13,
- 13) undlader at opfylde genbrugs- genanvendelses eller nyttiggørelseskrav jf. § 14,
- 14) undlader at stille oplysninger til rådighed som foreskrevet i § 15 og 19 ,
- 15) undlader at sikre, at den sidste ejer eller indehaver kan aflevere en udtjent person- eller varebil som foreskrevet i § 16, stk. 1, eller § 17, stk. 4,
- 16) undlader at give lige vilkår eller undlader at fungere på gennemsigtige og ikke diskriminerende vilkår som foreskrevet i § 17, stk. 2 og 3,
- 17) opkræver et beløb der er større end angivet i § 18, ved modtagelse af udtjent bil til affaldsbehandling,
- 18) undlader at lade sig registrere hos Bilretur-System, jf. § 20, stk. 2-5 eller at indberette ændringer, jf. 20, stk. 8 eller
- 19) undlader at indberette oplysninger til Bilretur-System, jf. § 21, stk. 1-3. *Stk. 2.* Straffen kan stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare derfor eller

2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Stk. 3. Overtrædelse omfattet af stk. 1, nr. 5 og 6 kan kun straffes med bøde, hvis overtrædelsen er forsætlig eller groft uagtsom. Stk. 2 gælder ikke for overtrædelser omfattet af stk. 1, nr. 5 og 6.

Stk. 4. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

Krafttrædelse og overgangsbestemmelser

§ 26. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2007.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 480 af 19. juni 2002 om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra ophæves.

Stk. 3. Ved indberetning af oplysninger, jf. § 10, stk. 3, i 2007 gælder bestemmelsen i § 10 stk. 1. nr. 2 og 5 ikke.

Miljøministeriet, den 20. december 2006

Connie Hedegaard

Bilag 1

Stoffer, materialer og komponenter, som skal udtages ved særskilt behandling, jf. § 9, stk. 1-3, eller som frembringes

ved reparation og vedligeholdelse, jf. § 12:

- Olie.
- Bremsevæske.
- Koblingsvæske.
- Frostsikringsvæske (kølevæske).
- Sprinklervæske.
- Kølemidler i airconditionanlæg samt køle- og fryseanlæg.
- Motorbenzin.
- Dieselolie.
- Oliefiltre.
- Blyakkumulatorer.
- Nikkel-Cadmium akkumulatorer.
- Blyholdige balanceklodser.
- Kviksølvkontakter.



Trykbeholdere, brandslukkere og gasbeholdere.

Elektronisk udstyr: Audioapparater, videoapparater, navigationsudstyr, mobiltelefoner.

Bilag 2

Stoffer, materialer og komponenter, som skal udtages, jf. § 9 stk. 1 og 4, eller som frembringes ved reparation og vedligeholdelse, jf. § 12:

Dæk.

Glasruder.

Plast-kofangere og –spoilere.

Katalysatorer.

Airbags.

Pyrotekniske selestrammere.

Udtagningen af glasruder, plastkofangere og plastspoilere kan dog undlades, såfremt restaffaldsfraktionen (karosseri m.v.) afleveres til et shredderanlæg, der af Miljøstyrelsen har fået tilladelse til at modtage restaffaldsfraktionen, uden at glasruder, plastkofangere og plastspoilere er udtaget, jf. § 13, stk. 2.

Bilag 3

Forskrifter for udtagning af stoffer, materialer og komponenter, jf. § 9, stk. 1.

Olie:

Motorolie samt gear- og hydraulikolier fra gearkasse, bagtøj, servostyring samt pneumatiske systemer skal aftappes. Aftapning af olie foretages ved fjernelse af eksisterende bundprop eller om nødvendigt ved gennemboring, der udføres således, at den mest effektive tømning opnås. Såfremt køretøjet er udstyret med servostyring, tømmes væskebeholder. Rørtilgange på servocylinder afmonteres og tømmes effektivt. Tandstangsmanchetter tømmes effektivt for olie og fedt. Tømningen kan foretages ved anvendelse af sugesonder eller lignende. Såfremt køretøjet er udstyret med olie køler, afmonteres tilslutningsslanger for at sikre effektiv tømning. Såfremt køretøjet er udstyret med hydropneumatiske systemer, foretages effektiv tømning ved afmontering af væskebeholder. Slang, pumper m.v. tømmes effektivt ved gennemblæsning eller sugning. Ved aftapningen af olie anvendes tragt, rør m.v., som sikrer effektivt mod spild. Aftapningen foretages i mindst 10 minutter, hvorefter huller tilproppes. De nødvendige faciliteter for sugning eller blæsning af olie i slanger, pumper m.v. skal forefindes på virksomheden. Den aftappede olie opbevares i en egnet beholder.

Bremsevæske og koblingsvæske:

Aftapning af bremse- og koblingsvæske foretages ved åbning af eksisterende udluftningsventiler. Såfremt en effektiv aftapning ikke opnås herved, afskæres rør og slanger så tæt på kalibre/tromler som det er muligt, og der suppleres med sugning eller gennemblæsning af rørforbindelser m.v. Bremse- og koblingsvæske i væskebeholder tømmes ved sugning. Ved aftapningen anvendes tragt, rør m.v., som sikrer effektivt mod spild. Udluftningsventiler m.v. lukkes efter fuldstændt aftapning. De nødvendige faciliteter for sugning eller blæsning af bremsevæske og koblingsvæske skal forefindes på virksomheden. Den aftappede bremse- og koblingsvæske opbevares i en egnet beholder.

Frostsikringsvæske (kølervæske):

Aftapning af kølervæske foretages ved åbning af eksisterende aftapningsventiler i køler og motor, eller ved anvendelse af sugesonder, som indføres i bunden af de lavest placerede slanger. Aftapning foretages i mindst 3 minutter. Ved aftapningen anvendes tragt, rør m.v., som sikrer effektivt mod spild. Den aftappede kølervæske opbevares i en egnet beholder.

Sprinklervæske:

Aftapning af sprinklervæske foretages ved anvendelse af sugeaggregat eller ved anden tilsvarende effektiv metode, som sikrer effektiv tømning. Ved aftapningen anvendes tragt, rør m.v., som sikrer effektivt mod spild. Den aftappede sprinklervæske opbevares i en egnet beholder.

Kølemidler:

Aftapning af kølemiddel foretages ved anvendelse af et hertil indrettet anlæg, hvorved kølemidlet overføres i et lukket system til godkendte trykbeholdere. Kølemidler opbevares i trykbeholdere godkendt til opbevaring heraf.

Motorbenzin og dieselolie:

Brændstofbeholdere tømmes effektivt ved sugning eller ved gennemhulning af brændstofbeholderen. Såfremt brændstofbeholderen ikke kan tømmes effektivt ved ovennævnte metode, skal brændstofbeholderen afmonteres for at sikre effektiv tømning. Studsen og hullet lukkes efter tømning. Aftappet brændstof overføres til opbevaringstank eller beholder godkendt til opbevaring heraf.

Oliefiltre:

Oliefiltre afmonteres. Studsen tilproppes efter afmontering. Oliefiltre opbevares i egnede lukkede beholdere. Oliefiltre kan genmonteres på motorer, der udtages med henblik på genbrug.

Blyakkumulatorer:

Blyakkumulatorer afmonteres. Blyakkumulatorer opbevares i syrefaste containere.

Ni-Cd akkumulatorer:



Nikkel-cadmium batterier afmonteres. Nikkel-cadmium batterier opbevares i egnede beholdere.

Blyholdige balanceklodser: Blyholdige balanceklodser på fælge afmonteres.

Kviksølvkontakter:

Såfremt der foreligger oplysninger fra producenten m.v. om at bilen kan indeholde kviksølvkontakter eller det i øvrigt konstateres, at bilen er udstyret med kviksølvkontakter afmonteres disse.

Trykbeholdere, brandslukkere og gasbeholdere: Trykbeholdere, brandslukkere og gasbeholdere udtages.

Elektronisk udstyr: Audioapparater, videoapparater, navigationsudstyr og mobiltelefoner udtages.

Dæk: Dæk afmonteres med eller uden fælge.

Glasruder: Glasruder afmonteres ved afskæring langs karme eller tilsvarende effektiv udtagning.

Plastkofangere og -spoilere: Såfremt bilen indeholder genanvendelige plastkofangere og -spoilere, afmonteres disse.

Katalysatorer: Katalysatorer afmonteres.

Airbags og selestrammere: Airbags og selestrammere skal enten udløses eller udtages til genbrug efter godkendte forskrifter. Ved håndtering af airbags og selestrammere anvendes forskrifterne i branchevejledningen; Airbags og selestrammere udgivet af Industriens Branchearbejdsmiljøråd.

Bilag 4

Affald, der frembringes i forbindelse med affaldsbehandling af udtjente køretøjer, jf. § 9, eller i forbindelse med reparation og vedligeholdelse, jf. § 12, skal håndteres på følgende måde:

Olie: *Olie fra motor, gearkasse, bagtøj, oliekoiler, servostyring samt pneumatiske systemer* afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for spildolie eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Bremsevæske og koblingsvæske: *Bremsevæske og koblingsvæske* afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Frostsikringsvæske (kølervæske): *Kølervæske* afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Sprinklervæske: *Sprinklervæske* kan genbruges i virksomheden. Sprinklervæske, som ikke genbruges i virksomheden, afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Kølemidler: *Kølemidler* afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Motorbenzin og dieselolie: *Brændstof i form af benzin og dieselolie* kan genbruges i virksomheden. Brændstof, som ikke genbruges i virksomheden, afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Oliefiltre: *Oliefiltre* afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Blyakkumulatorer: *Blyakkumulatorer*, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer blyakkumulatorer med henblik på genanvendelse i henhold til de gældende regler om indsamling af blyakkumulatorer.

Ni-Cd akkumulatorer: *Lukkede nikkel-cadmium akkumulatorer* afleveres til virksomheder, der håndterer nikkel-cadmium akkumulatorer med henblik på genanvendelse i overensstemmelse med de gældende regler om indsamling af nikkel-cadmium akkumulatorer.

Blyholdige balanceklodser: *Blyholdige balanceklodser* afleveres til genvindingsvirksomheder, der håndterer blyholdigt affald med henblik på genanvendelse.

Kviksølvkontakter: *Kviksølvkontakter* afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Dæk: *Dæk*, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer dæk med henblik på nyttiggørelse i henhold til de gældende regler om indsamling af dæk.

Glas: *Glas* i form af bilruder, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer glas med henblik på genanvendelse.

Plastkofangere og -spoilere: *Plastkofangere og -spoilere*, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer plast med henblik på genanvendelse.

Katalysatorer: *Katalysatorer*, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer katalysatorer med henblik på genanvendelse.

Airbags og selestrammere: *Airbags og selestrammere*, der ikke genbruges, håndteres i overensstemmelse med forskrifterne i branchevejledningen; Airbags og selestrammere udgivet af Industriens Branchearbejdsmiljøråd. .



Trykbeholdere, brandslukkere og gasbeholdere: Trykbeholdere, brandslukkere og gasbeholdere afleveres i overensstemmelse med kommunale regulativer eller anvisninger.

Elektronisk udstyr: Elektronisk udstyr i form af audioapparater, videoapparater, navigationsudstyr og mobiltelefoner, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald i form af elektrisk og elektronisk udstyr.

Links til EF direktiver, jf. note 1

Direktiv 2000/53/EF Celex no. 32000L0053

MILJØ styrelsen 7. maj 2007

Jord & affald PGr

Orientering om bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra.

BEKENDTGØRELSENS OMRÅDE:

Alle virksomheder, der foretager affaldsbehandling af motordrevne køretøjer (herefter benævnt som køretøjer) samt virksomheder der udfører reparation og vedligeholdelse af køretøjer, er omfattet af bekendtgørelsen. Virksomheder, der foretager reparation og vedligeholdelse af køretøjer, skal håndtere affald i form af de i bilag 1 nævnte stoffer, materialer og komponenter i overensstemmelse med forskrifterne i bilag 3.

Hvilke køretøjer er omfattet af bekendtgørelsen?

Alle former for køretøjer med motor som drivkraft, bortset fra knallerter og motorredskaber der føres af gående, er omfattet af bekendtgørelsen.

REGISTRERING AF VIRKSOMHEDER:

Virksomheder, der foretager særskilt behandling af personbiler (indrettet til befordring af højst 9 personer føreren medregnet) eller varebiler (med en tilladt totalvægt på ikke over 3.500 kg), skal være registreret i Miljøstyrelsen. Listen over registrerede virksomheder findes på www.bilordning.dk. For at blive registreret skal virksomheden fremsende dokumentation for:

- at virksomheden er godkendt i henhold til miljøbeskyttelseslovens kap. 5,
- at virksomheden har efterlevet miljøgodkendelsen og eventuelle påbud,
- at virksomheden har etableret et miljø- eller kvalitetsstyringssystem eller at virksomheden er EMAS-registreret og
- at miljø- eller kvalitetsledelsessystemet er certificeret af et akkrediteret certificeringsorgan.

Nye virksomheder kan registreres midlertidigt, såfremt der fremsendes dokumentation for at punkterne a-c er opfyldt, og at der er indgået kontrakt om certificering med et akkrediteret certificeringsorgan. En midlertidig registrering er gyldig i maksimalt 4 måneder. En midlertidig registreret virksomhed skal derfor, når certifikatet er udstedt, fremsende kopi heraf til Miljøstyrelsen.

2

KRAV TIL ANMODNING OM REGISTRERING

Anmodningen skal indeholde følgende oplysninger:

1. Virksomhedens navn, adresse og CVR-nummer.
2. Virksomhedens anslåede årskapacitet (antal biler).
3. Erklæring fra tilsynsmyndigheden om at ovennævnte punkter a og b er opfyldt.
- 4.1. Erklæring fra et akkrediteret certificeringsorgan om udstedelse af certifikat eller kopi af certifikat, alternativt
- 4.2. dokumentation for at virksomheden har etableret et miljø- eller kvalitetsledelsessystem f. eks. i form af kvittering fra konsulentfirma og kopi af kontrakt om certificering indgået med et akkrediteret certificeringsorgan. Miljøstyrelsen skal endvidere opfordre til at virksomhedens telefonnummer, hjemmeside og e-mail adresse oplyses så det kan fremgå på listen over registrerede virksomheder som findes på www.bilordning.dk. Anmodningen om registrering fremsendes til

Miljøstyrelsen

Strandgade 29

1401 København K.

REGISTRERING AF VIRKSOMHEDEN

Senest 3 uger efter, at Miljøstyrelsen har modtaget fyldestgørende oplysninger og dokumentation fra virksomheden, fremsender Miljøstyrelsen meddelelse om registrering af virksomheden. Ved registrering af virksomheden afgiver Miljøstyrelsen samtidig ordre om trykning og udsendelse af skrotningsattester til virksomheden. Som hovedregel vil virksomheden modtage skrotningsattesterne senest 7 dage efter registreringsdatoen. Skrotningsattesterne vil være påført virksomhedens registreringsnummer. Ophugningsvirksomhederne skal selv påføre løbenummer. Løbenummeret må af hensyn til Miljøordning for Bilers registrering kun indeholde tal.

UDSTEDELSE AF SKROTNINGSATTESTER:

Registrerede virksomheder og forhandlere skal udstede en skrotningsattest når en person- eller varebil modtages til affaldsbehandling.

3



Såfremt bilejeren underskriver transporterklæringen på bagsiden af originalen, skal der udleveres en kopi af skrotningsattesten til bilejeren eller til den der leverer bilen til ophugning. Husk altid at angive virksomhedens konto nr. og CVR-nummer når bilejeren underskriver transporterklæringen. Hvis det ikke er bilejeren der afleverer bilen til ophugning udleveres originalen til den der har leveret bilen til ophugning, som så afleverer attesten til bilejeren, der underskriver attesten, angiver oplysninger om bankkonto nr. og indsender den til Miljøordning for Biler.

PLIGTEN TIL AT FORETAGE SÆRSKILT BEHANDLING

Det er ejerens beslutning og handling, der er afgørende for, hvornår et køretøj bliver omfattet af reglerne om håndtering af affald. Ejerens beslutning er som regel præget af økonomiske overvejelser om rentabilitet i forhold til istandsættelse etc., men beslutningen kan også være bestemt af miljøhensyn, således at en ejer af, et i øvrigt fungerende køretøj, der eksempelvis kunne gå igennem et syn, kan beslutte at køretøjet er affald. Ejerens afgørelse kan ikke omgøres af andre. Det vil sige, at når ejeren har skilt sig af med et køretøj som affald, kan en autoophugningsvirksomhed ikke omgøre denne beslutning med videresalg og genindregistrering til følge, når ejeren har afleveret køretøjet til affaldsbehandling. Når der er udstedt en skrotningsattest, er ophugningsvirksomheden forpligtet til at foretage særskilt behandling og sikre at bilen ophugges. Den registrerede autoophugningsvirksomhed er ansvarlig for at udføre den særskilte behandling. Dette ansvar kan ikke overdrages. Anmodning om udbetaling af godtgørelse sker ved at indsende den udfyldte skrotningsattest og dokumentation for afmelding af bilen til:

Miljøordning for Biler

Industriens Hus

H. C. Andersens Boulevard 18

1787 København V.

AFTALER MED FORHANDLERE

Registrerede ophugningsvirksomheder kan indgå aftaler med forhandlere af

4

person- og varebiler, som dermed kan udstede en skrotningsattest på vegne af den registrerede virksomhed til den, der leverer en person- eller varebil til affaldsbehandling. Forhandlere, der har indgået aftale med en registreret virksomhed, skal fremsende oplysninger om navn og adresse samt dokumentation for aftalen med den registrerede virksomhed til Miljøordning for Biler. Såfremt den registrerede virksomhed fremsender oplysninger om navn og adresse på de forhandlere, virksomheden har indgået aftaler med fritages forhandleren for at indsende oplysninger. Oplysningerne fremsendes til:

Miljøordning for Biler

Industriens Hus

H. C. Andersens Boulevard 18

1787 København V.

Det anbefales, at de registrerede virksomheder så vidt muligt fremsender oplysningerne i EXCEL-format til mfbinfo@bilordning.dk eller på en cd-rom med følgende data: Postnummer Forhandlers navn Vejnavn og nummer By Såfremt der sker ændringer (nye aftaler eller ophævelse af aftaler) skal ophugningsvirksomheden fremsende meddelelse herom til Miljøordning for Biler. Den registrerede virksomhed udleverer skrotningsattester til forhandlerens brug ved modtagelse af udtjente biler. Når en forhandler udsteder en skrotningsattest, anbefales det at lade bilejeren underskrive transporterklæringen, fordi ophugningsvirksomheden efterfølgende skal underskrive originalen inden attesten fremsendes til Miljøordning for Biler. Originalen afleveres sammen med bilen til den registrerede ophugningsvirksomhed, der efter at have modtaget bilen underskriver attesten og indsender den til Miljøordning for Biler. I de tilfælde hvor bilejeren transporterer godtgørelsesbeløbet til forhandleren, skal forhandleren huske at anføre bankkonto nummer og CVR-nummer i feltet nederst på skrotningsattestens forside.

5

IMPERMEABELT AREAL

Opbevaringen af biler, der er modtaget til affaldsbehandling, skal ske på et impermeabelt areal. Det er tilsynsmyndigheden der fastsætter kravene til belægning og afløbsforhold. Belægningen på arealer, hvor der kan ske spild af benzin eller andre olieprodukter, skal være tæt og kunne modstå olie/benzin-produkter samt andre produkter som vaske- og affedtningsmidler uden fare for nedsvivning til jorden. Olieprodukter kan opløse asfalt. Asfaltbelægning kan derfor ikke anbefales.

Grusbelægning og SF-sten lagt i grus er ikke tæt. Det kan være svært at vurdere, om en belægning af SF-sten lagt i cementgrus er tæt. Det er væsentlig lettere at kontrollere om belægningen er tæt og bliver ved med at være det, hvis belægningen er helstøbt, olieresistent, kørefast beton.

MÅL FOR GENBRUG, GENANVENDELSE OG NYTTIGGØRELSE

Virksomheder, der foretager særskilt behandling skal sikre, at mængden af stoffer, materialer og komponenter, der udtages til genbrug eller genanvendelse, udgør mindst 10 % af de behandlede bilers egenvægt beregnet pr. kalenderår. Opgørelsen foretages ved anvendelse af det regneark, der fremsendes fra Miljøordning for Biler. Mængden af stoffer, materialer og komponenter til genanvendelse baseres på de mængder der er leveret til indsamlingsvirksomheder, der har afgivet erklæring

HELLERE VENNER MED 5 MILLIONER DANSKERE END 150 OPHUGGERE
Det er os der har gjort din skrotbil penge værd i Danmark !!



om at de indsamlede fraktioner vil blive oparbejdet til genanvendelse. Det skal bemærkes, at genbrug eller genanvendelse af brændstof og kølervæske ikke kan medregnes i opgørelsen, fordi brændstof og kølervæske ikke indgår i bilens egenvægt. Til hjælp ved udfyldelsen findes en vejledning på www.bilordning.dk

SÆRSKILT BEHANDLING

I bekendtgørelsen er der blandt andet fastsat regler om, at miljøbelastende stoffer, materialer og komponenter skal udtages og kildesorteres inden køretøjerne tilføres shredder anlæg med henblik på genanvendelse af jern og metaller samt eventuelt plast og glas. I bilag 1 er angivet hvilke stoffer, materialer og komponenter der skal udtages senest 1 måned efter modtagelsen af den udtjente bil. I bilag 2 er angivet hvilke stoffer, materialer og komponenter der skal udtages inden den udtjente bil afleveres til en virksomhed, der ikke er registreret med, henblik på opugning eller shreddning.

6

I bilag 3 er fastsat nærmere forskrifter for aftapning af væsker og udtagning af materialer og komponenter. I bilag 4 er fastsat forskrifter for den videre affaldshåndtering af de udtagne stoffer, materialer og komponenter. Reglerne for kildesortering og den videre håndtering af de nævnte stoffer, materialer og komponenter gælder både for affald, der fremkommer ved affaldsbehandling af køretøjer og ved reparation og vedligeholdelse af køretøjer.

GENBRUG AF KOMPONENTER DER SKAL AFMONTERES:

Det er målsætningen at fremme genbrug af stoffer, materialer og komponenter i videst muligt omfang. Følgende stoffer, materialer og komponenter, der skal udtages som led i den særskilte behandling må genbruges: Motorbrændstof og sprinklervæske må genbruges i virksomheden. Blyakkumulatorer, dæk, glasruder, plastkofangere, plastspoilere, katalysatorer, airbags og selestrammere samt elektronisk udstyr må afsættes til genbrug, i det omfang anvendelsen heraf er lovlig. Samtidig med eller efter at den særskilte behandling er udført kan andre komponenter udtages med henblik på genbrug. Motor, gearkasse bagtøj og andre komponenter der indeholder væsker må afmonteres med henblik på genbrug, efter aftapning af væsker. Oliefilteret kan efter afmontering og afdrypning genmonteres på motoren.

7

HÅNDTERING AF FRAKTIONER DER SKAL AFMONTERES INDEN SKROTNING

Olie:

Motorolie samt gear- og hydraulikolier fra gearkasse, bagtøj, servostyring samt pneumatiske systemer skal aftappes. Aftapning af olie foretages ved fjernelse af eksisterende bundprop eller om nødvendigt ved gennemboring, der udføres således, at den mest effektive tømning opnås. Såfremt køretøjet er udstyret med servostyring, tømmes væskebeholder. Rørtilgange på servocylinder afmonteres og tømmes effektivt. Tandstangsmanchetter tømmes effektivt for olie og fedt. Tømningen kan foretages ved anvendelse af sugesonder eller lignende. Såfremt køretøjet er udstyret med olie køler, afmonteres tilslutningsslanger for at sikre effektiv tømning. Såfremt køretøjet er udstyret med hydropneumatiske systemer, foretages effektiv tømning ved afmontering af væskebeholder. Slanger, pumper m.v. tømmes effektivt ved gennemblæsning eller sugning. Ved aftapningen af olie anvendes tragt, rør m.v., som sikrer effektivt mod spild. Aftapningen foretages i mindst 10 minutter, hvorefter huller tilproppes. De nødvendige faciliteter for sugning eller blæsning af olie i slanger, pumper m.v. skal forefindes på virksomheden. Den aftappede olie opbevares i en egnet beholder. *Olie fra motor, gearkasse, bagtøj, olie køler, servostyring samt pneumatiske systemer* afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for spildolie eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Bremsevæske og koblingsvæske:

Aftapning af bremse- og koblingsvæske foretages ved åbning af eksisterende udluftningsventiler. Såfremt en effektiv aftapning ikke opnås herved, afskæres rør og slanger så tæt på kalibre/tromler som det er muligt, og der suppleres med sugning eller gennemblæsning af rørforbindelser m.v.

8

Bremse- og koblingsvæske i væskebeholder tømmes ved sugning. Ved aftapningen anvendes tragt, rør m.v., som sikrer effektivt mod spild. Udluftningsventiler m.v. lukkes efter fuldent aftapning. De nødvendige faciliteter for sugning eller blæsning af bremsevæske og koblingsvæske skal forefindes på virksomheden. Den aftappede bremse- og koblingsvæske opbevares i en egnet beholder. *Bremsevæske og koblingsvæske* afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Frostsikringsvæske (kølervæske):

Aftapning af kølervæske foretages ved åbning af eksisterende aftapningsventiler i køler og motor, eller ved anvendelse af sugesonder, som indføres i bunden af de lavest placerede slanger. Aftapning foretages i mindst 3 minutter. Ved aftapningen anvendes tragt, rør m.v., som sikrer effektivt mod spild. Den aftappede kølervæske opbevares i en egnet beholder.

Kølervæske afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Sprinklervæske:



Aftapning af sprinklervæske foretages ved anvendelse af sugeaggregat eller ved anden tilsvarende effektiv metode, som sikrer effektiv tømning. Ved aftapningen anvendes tragt, rør m.v., som sikrer effektivt mod spild. Den aftappede sprinklervæske opbevares i en egnet beholder. *Sprinklervæske* kan genbruges i virksomheden. Sprinklervæske, som ikke genbruges i virksomheden, afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

9

Kølemidler:

Aftapning af kølemiddel foretages ved anvendelse af et hertil indrettet anlæg, hvorved kølemidlet overføres i et lukket system til godkendte trykbeholdere. Kølemidler opbevares i trykbeholdere godkendt til opbevaring heraf. *Kølemidler* afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Brændstofbeholder - motorbenzin og dieselolie:

Brændstofbeholdere tømmes effektivt ved sugning eller ved gennemhulning af brændstofbeholderen. Såfremt brændstofbeholderen ikke kan tømmes effektivt ved ovennævnte metode, skal brændstofbeholderen afmonteres for at sikre effektiv tømning. Studsen og hullet lukkes efter tømning. Aftappet brændstof overføres til opbevaringstank eller beholder godkendt til opbevaring heraf. *Brændstof i form af benzin og dieselolie* kan genbruges i virksomheden. Brændstof, som ikke genbruges i virksomheden, afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Oliefiltre:

Oliefiltre afmonteres. Studsen tilproppes efter afmontering. Oliefiltre opbevares i egnede lukkede beholdere. Oliefiltre kan genmonteres på motorer, der udtages med henblik på genbrug. *Oliefiltre* afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Blyakkumulatorer:

Blyakkumulatorer afmonteres.

10

Blyakkumulatorer opbevares i syrefaste containere. *Blyakkumulatorer*, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer blyakkumulatorer med henblik på genanvendelse i henhold til de gældende regler om indsamling af blyakkumulatorer.

Ni-Cd akkumulatorer:

Nikkel-cadmium batterier afmonteres. Nikkel-cadmium batterier opbevares i egnede beholdere. *Lukkede nikkel-cadmium akkumulatorer* afleveres til virksomheder, der håndterer nikkel-cadmium akkumulatorer med henblik på genanvendelse i overensstemmelse med de gældende regler om indsamling af nikkel-cadmium akkumulatorer.

Blyholdige balanceklodser:

Blyholdige balanceklodser på fælge afmonteres. *Blyholdige balanceklodser* afleveres til genvindingsvirksomheder, der håndterer blyholdigt affald med henblik på genanvendelse.

Kviksølvkontakter

Såfremt der foreligger oplysninger fra producenten m.v. om at bilen kan indeholde kviksølvkontakter eller det i øvrigt konstateres, at bilen er udstyret med kviksølvkontakter afmonteres disse.

Kviksølvkontakter afleveres i en selvstændig fraktion til kommunale indsamlingsordninger for farligt affald eller til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald.

Dæk:

Dæk afmonteres med eller uden fælge. *Dæk*, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer dæk med henblik på nyttiggørelse i henhold til de gældende regler om indsamling af dæk.

Glasruder

Glasruder afmonteres ved afskæring langs karme eller tilsvarende effektiv udtagning. *Glas* i form af bilruder, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer glas med henblik på genanvendelse.

11

Plastkofangere og –spoilere

Såfremt bilen indeholder genanvendelige plastkofangere og –spoilere, afmonteres disse. *Plastkofangere og -spoilere*, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer plast med henblik på genanvendelse.

Airbags:

Airbags og selestrammere skal enten udløses eller udtages til genbrug efter godkendte forskrifter. Ved håndtering af airbags og selestrammere anvendes forskrifterne i branchevejledningen; Airbags og selestrammere udgivet af Industriens Branchearbejdsmiljøråd. *Airbags og selestrammere*, der ikke genbruges, håndteres i overensstemmelse med forskrifterne i branchevejledningen; Airbags og selestrammere udgivet af Industriens Branchearbejdsmiljøråd. .

Katalysatorer:



Katalysatorer afmonteres.

Katalysatorer, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, der håndterer katalysatorer med henblik på genanvendelse.

Trykbeholdere, brandslukkere og gasbeholdere:

Trykbeholdere, brandslukkere og gasbeholdere udtages. *Trykbeholdere, brandslukkere og gasbeholdere* afleveres i overensstemmelse med kommunale regulativer eller anvisninger.

Elektronisk udstyr:

Audioapparater, videoapparater, navigationsudstyr og mobiltelefoner udtages. *Elektronisk udstyr* i form af audioapparater, videoapparater, navigationsudstyr og mobiltelefoner, der ikke genbruges, afleveres til virksomheder, hvortil affaldsproducenten lovligt kan aflevere affaldet i overensstemmelse med bekendtgørelse om affald i form af elektrisk og elektronisk udstyr.

AFLEVERING AF RESTAFFALD

Restaffaldet (karosseri m.v.) med de ikke genbrugelige komponenter skal afleveres til shredder anlæg der er godkendt i henhold til miljøbeskyttelseslovens

12

kap 5 eller tilsvarende lovgivning i udlandet med henblik på genanvendelse af jern og metaller mv.

13

SPØRGSMÅL OG SVAR

Må en miljøgodkendt, men ikke certificeret autoophugningsvirksomhed modtage biler og udtage genbrugelige dele, inden den særskilte behandling er gennemført?

Nej. Den særskilte behandling skal være gennemført på en registreret virksomhed før bilen kan overdrages til en anden virksomhed, der ønsker at udtage materialer og komponenter til genbrug. Den registrerede virksomhed kan overdrage biler, der er særskilt behandlet til ophugningsvirksomheder, der er godkendt i henhold til miljøbeskyttelseslovens kap 5 eller tilsvarende lovgivning i udlandet eller til autoværksteder der er anmeldt som autoværksted efter reglerne i autoværkstedsbekendtgørelsen.

Gælder reglerne også for affald i form af motordrevne køretøjer, der modtages til affaldsbehandling fra udlandet?

Ja. Kravene til affaldsbehandling m.v. er uafhængige af, hvor køretøjerne er modtaget fra.

Hvilke krav gælder ved overførsel til andre EU-medlemsstater af affald i form af motordrevne køretøjer?

Når den særskilte behandling er udført, kan affald i form af udtjente person- og varebiler eksporteres med henblik på nyttiggørelse som grønt affald (EU's forordning om overførsel af affald). Modtageren skal være en nyttiggørelsesvirksomhed, d.v.s. enten en godkendt autoophugningsvirksomhed eller en genvindingsvirksomhed med shredder anlæg til neddeling og sortering af affaldet. For affald i form af andre køretøjer end person- og varebiler gælder at affaldet kan udføres efter reglerne i EU-forordningen om overførsel af affald indenfor til og fra Fællesskabet. Overførsel af affald i form af motordrevne køretøjer som ikke er særskilt behandlet skal anmeldes til Miljøstyrelsen. Transporten skal godkendes af Miljøstyrelsen og der skal stilles sikkerhed for transporten. Såfremt en bilejer under ophold i udlandet agter at skille sig af med bilen (affald) efter et trafikuheld, motorhavari etc. skal dette ske i overensstemmelse med reglerne i det pågældende land. Udbetaling af godtgørelse forudsætter dog, at bilejeren har modtaget en skrotningsattest udstedt i overensstemmelse nationale regler i det land, hvor bilen afleveres (EU eller EFTA).

Er genbrug af benzintanke udelukket eftersom det i bilag 2 er anført at benzintanke skal gennemhulles for at sikre effektiv tømning?

Benzintanke må genbruges. Det forudsætter, at tanken afmonteres og tømmes effektivt som led i den særskilte behandling. Kravet om tømning af

14

brændstofbeholderen ved sugning og gennemhulning skal efterleves hvis beholderen ikke afmonteres.

Hvilke biler indeholder kviksølvkontakter?

Der udarbejdes en liste over bilmodeller der kan indeholde kviksølvkontakter. Dansk Autogenbrug har udarbejdet en liste som findes på www.bilordning.dk. Derudover henvises til informationer i bilfabrikanternes fælles informationssystem IDIS, der kan rekvireres på hjemmesiden; www.idis2.com.

Må en automatgearkasse afmonteres inden den tømmes for olie?

Gearkasser, bagtøjer m.v. uden bundpropper m.v. må, såfremt de afmonteres, tømmes efter afmonteringen. Hvis gearkassen ikke afmonteres som led i den særskilte behandling skal olie m.v. altid aftappes som led i den særskilte behandling om nødvendigt ved gennemboring.

15

Bilag 1

Forklaring til udfyldelse af skemaet for beregning af genbrugsgenanvendelses- og nyttiggørelsesandele

Indledning

Regnearket anvendes af registrerede virksomheder til udregning af virksomhedens genbrugs- og genanvendelsesprocent, der skal indrapporteres til Miljøstyrelsen en gang årligt. Miljøstyrelsen skal anbefale, at virksomheden bruger EXCEL-regnearket,



der hvert år senest d. 1. marts fremsendes af Miljøordning for Biler. Virksomheden foretager indberetning til Miljøstyrelsen ved elektronisk fremsendelse af det udfyldte regneark til joaff@mst.dk.

Rubrik A: Modtagne biler

I dette afsnit indsættes tal for de biler, der er modtaget til ophugning i perioden. Regnearket leveres af Miljøordning for Biler med de to første felter udfyldt. De indsatte data udgør antallet af biler, der er udbetalt godtgørelse for i kalenderåret og den samlede egenvægt af disse. Virksomheden skal selv opgøre antallet af modtagne biler, der er affaldsbehandlet uden at der er udbetalt godtgørelse, d.v.s. udenlandske biler og biler afmeldt før d. 1. juli 2000. Dette tal indsættes i det gråmarkerede felt: *Biler modtaget til ophugning uden godtgørelse*

Rubrik B: Afleverede biler og restkarosserier

I dette afsnit indsættes antallet af behandlede biler, der er leveret til shredder og den samlede vægt af disse samt antallet af behandlede biler, der er leveret til anden godkendt ophugger. Virksomheden skal opgøre antallet af behandlede biler (restkarosserier), der er leveret til godkendt shredder anlæg og vægten heraf samt antallet af behandlede biler, der er leveret til anden godkendt ophugger eller værksted. Det er vigtigt at antallet af biler, der er leveret til shredder og vægten heraf er opgjort korrekt. Hvis der er fejl i angivelsen kan det resultere i negative procentsatser. Tallene indsættes i de gråmarkerede felter:

16

Miljøbehandlede biler afleveret til shredder Samlet vægt af biler afleveret til shredder Miljøbehandlede biler afleveret til godkendt ophugger

Rubrik C: Affaldsfraktioner til genanvendelse

I hvert af de markerede felter anføres vægten af den angivne affaldsfraktion, der er afleveret til godkendt modtager af affaldsfraktionen med henblik på genanvendelse. Disse vægte fremgår af de modtagelsesrapporter som modtageren afleverer til virksomheden. Mængderne er i øvrigt identiske med de mængder, der skal afgives i den årlige rapport til tilsynsmyndigheden. I felterne **Andet**: kan det angives hvilken affaldsfraktioner, der er indsat data for.

Rubrik D: Affaldsfraktioner til forbrænding, deponering eller destruktions

I hvert af de markerede felter angives mængden af affald der er afleveret til forbrænding, deponering og destruktions. Dette kan f.eks. være organiske fraktioner (plast, træ o.lign.) til forbrænding. Hvis der ikke foreligger oplysninger om affaldet er forbrændt eller deponeret, angives den samlede mængde i feltet: *Blandet affald til deponering*

Rubrik E: Procentberegninger

Her får du resultaterne automatisk, når du har udfyldt felterne i Afsnit A – D.

17

Bilag 2

HYPPIGST FOREKOMMENDE AFFALDSFRAKTIONER:

AFFALDSFRAKTION EAK-kode

Absorbtionsmidler (klude, tvist m.v. med farligt affald) 150202

Basiske affald (rensevæsker m.v.) 200115

Blyakkumulatorer 160601

Blyholdige balanceklodser 170403

Bremse- og koblingsdele indeholdende asbest 160111

Bremsevæske og koblingsvæske 160113

Dæk 160103

Elektronisk udstyr (audio- og videoudstyr samt navigationsudstyr) 160213

Glas 160120

Hydraulikolie 130113

Jern 160117

Metaller 160118

Katalysatorer 160801

Kviksølvkontakter 160108

Kølevæske 160114

Kølemidler (Chlorfluorcarboner) 140601

Motorbrændstof (benzin, diesellole m.v.) 130702

Motor- gear- og smørelie (ikke chlorerede)1 130208

Ni-Cd akkumulatorer (herunder apparater med akkumulator) 160602

Oliefiltre 160107

Organiske opløsningsmidler 140603

Slam fra olieudskillere2 130503

Sprinklervæske 160114

Trykbeholdere, brandslukkere, aerosoldåser3 160504

Vand fra bremsevasker4 120301

HELLERE VENNER MED 5 MILLIONER DANSKERE END 150 OPHUGGERE
Det er os der har gjort din skrotbil penge værd i Danmark !!



De hyppigst forekommende typer af affald fra autoværksteder. Farligt affald er fremhævet med fed skrift.

- 1 Olieaffald fra motordrevne køretøjer vil som hovedregel ikke være klorerede
 - 2 Slam fra sandfang skal, medmindre kommunen har bestemt andet, håndteres som slam fra olieudskillere
 - 3 Aerosoldåser klassificeres på baggrund af eventuelt restindhold eller drivmiddel.
- Trykbeholdere, brandslukkere og aerosoldåser skal, medmindre kommunen har bestemt andet, håndteres som farligt affald
- 4 Vand fra bremsevaskere skal, medmindre kommunen har bestemt andet, håndteres som farligt affald.

Lovgivning af særlig betydning for autoophuggere m.v.

LOVE

1. Miljøbeskyttelsesloven, lovbekendtgørelse nr. 1757 af 22. december 2006 om miljøbeskyttelse
2. Lov om miljøbidrag og godtgørelse i forbindelse med ophugning og skrotning af biler, lov nr. 372 af 2. juni 1999 samt
3. Lov om ændring af lov om miljøbidrag og godtgørelse i forbindelse med ophugning og skrotning af biler, lov nr. 385 af 6. juni 2002.

BEKENDTGØRELSER

4. Bekendtgørelse nr. 1634 af 13. december 2006 om affald.
 5. Bekendtgørelse nr. 1640 af 13. december 2006 om godkendelse af listevirksomhed.
 6. Bekendtgørelse nr. 1708 af 20. december 2006 om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra.
 7. Bekendtgørelse nr. 719 af 16. juni 2006 om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter miljøbeskyttelsesloven.
 8. Bekendtgørelse nr. 782 af 17. september 2002 om opkrævning af miljø- og skrotningsbidrag samt udbetaling af godtgørelse i forbindelse med ophugning og skrotning af biler.
 9. Bekendtgørelse nr. 570 af 23. juni 2003 om import og salg af person- og varebiler m.v, der indeholder visse farlige stoffer.
 10. Bekendtgørelse nr. 1638 af 13. december 2006 om tilskud til indsamling og genanvendelse af blyakkumulatorer.
 11. Bekendtgørelse nr. 111 af 5. februar 2000 om gebyr og tilskud til nyttiggørelse af dæk.
 12. Bekendtgørelse nr. 922 af 5. december 1997 om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder m.v.
- Bekendtgørelse af 5. november 2010
- Lov om miljøbeskyttelse, Bekendtgørelse om vejtransport af farligt gods, ADR, Kommunale affaldsregulativer. Forordning 307/2008 vedr. tømning af aircondition, og affalds bekendtgørelsen
- 20-12-2012 -1309 - Affaldsbekendtgørelsen
- 08-05-2012 - 421 - Bekendtgørelse om overførsel af affald
- 12-11-2012 -1065 - Bekendtgørelse af lov om fremme af besparelser i energiforbruget
- 19-12-2012 - 1454 - Bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed (Godkendelsesbekendtgørelsen)
- 19.12.2012 - 1312 - Bilskrotbekendtgørelsen

DER SKULLE IKKE VÆRE KOMMET NY LOVGIVNING SIDEN SIDSTE ÅR.

General lovgivning

- Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven) - 879 - 2010 26.06.2010 - §2, kap 3, §21, kap 4, kap 9,
- Bekendtgørelse af Lov om aktindsigt i miljøoplysninger - 660 - 2006 - 14.06.2006
- Lov om undersøgelse, forebyggelse og afhjælpning af miljøskader 466 - 2008 - 17.06.2008 - §2
- Bekendtgørelse af lov om fremme af besparelser i energiforbruget 1326 - 2010 - 1.12.2010

Olietanke

HELLERE VENNER MED 5 MILLIONER DANSKERE END 150 OPHUGGERE
 Det er os der har gjort din skrotbil penge værd i Danmark !!



Olietankbekendtgørelsen - 1321 - 2011 - 21.12.2011

Jord

Bekendtgørelse af lov om forurennet jord - 1424 - 2009 - 04.12.2009 - Kap 4a, §38c, 48, 49, kap 6§50

Skrotning og miljøbehandling af biler

Bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra (Bilskrotbekendtgørelsen) - Nr. 1708 - 2006 - 20-12-2006 - §1, 5, 6, 7, 9, bilag 1, 2, 3, 4,

Lov om miljøbidrag og godtgørelse i forbindelse med ophugning og skrotning af biler - 372- 1999 - 02.06.1999 - kap 1 §1, 2

Bekendtgørelse om opkrævning af miljøbidrag samt udbetaling af godtgørelse i forbindelse med ophugning og skrotning af biler - 1234 - 2010 - 1.11.2010 - Kap 2

Information om den nye bekendtgørelse nr 1234 - 1.11.2010

Affald

Bekendtgørelse om affald - 1415 - 2011 - 12.12.2011

Vejledning Bortskaffelse, planlægning og registrering af affald - Nr 60309 - 1994 - 01.10.1994 - 2.7

Bekendtgørelse om overførsel af affald - 1618 - 2010 - 15.12.2010 - §9, 10, + bilag

Transport af farligt gods

ADR-Konventionen www.politi.dk - 2009 - 01.01.2009 - Del 5, tabel 3 (stoflisten), 3.4 (begrænsede mængder), 1.1.3 (Undtagelser)

Nationalbekendtgørelse om transport af farligt gods - Nr 818 - 2011 - 28.06.2011

Støj

Vejledning Ekstern støj fra virksomheder - Nr. 14018 - 1984 - 01.11.1984 - 1.3, 8

Vejledning Måling af ekstern støj fra virksomheder - Nr. 12425 - 2001 - 01.01.2001 - 1 + 1.3

Luft

Vejledning Begrænsning af luftforurening fra - Nr. 12425 - 2001 - 01.01.2001

Affaldsregulativer

Skanderborgs affaldsregulativ

Randers kommunes affaldsregulativ

Århus kommunes affaldsregulativ