

Den 4. oktober 2000

Sagsbehandlere:
Bente Uhre, Galten Kommune
Karin B. Hiis, Miljøcenter Østjylland I/S

MILJØGODKENDELSE

I HENHOLD TIL MILJØBESKYTTELSESLOVENS KAPITEL 4 OG 5

Virksomhedens navn og
beliggenhed:

Danish Car Service ApS
Århusvej 10
8464 Galten

Matrikel nr.:

30 æ, Galten by, Galten

Ejer af ejendommen:

Ejendomsselskabet af 28. juni 1988 A/S
Hørslevvej 105
8462 Harlev J

Driftsansvarlig:

Direktør Finn Skytte

Listebetegnelse:

K4 Autoophugning, autogenbrug.

Tilsynsmyndighed:

Galten Kommune

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	GODKENDELSE.....	3
1.1	Generelt.....	3
1.2	Vilkår for godkendelsen	3
1.3	Tilsynsmyndighed	8
1.4	Klagevejledning	8
1.5	Underretning om afgørelsen	9
2	OPLYSNINGER I SAGEN.....	10
2.1	Virksomhedens beliggenhed	10
2.2	Virksomhedens indretning	10
2.3	Driftsmæssige oplysninger	10
2.4	Driftstider / antal ansatte	11
2.5	Produktionstekniske oplysninger	11
2.6	Mulige driftsforstyrrelser eller uheld.....	12
2.7	Oplysninger om virksomhedens forurening	13
2.8	Renere teknologi	14
2.9	Egenkontrol	15
3	MILJØMÆSSIGE BEMÆRKNINGER	16
3.1	Vurdering af virksomhedens miljøforhold / bemærkninger til vilkårene.....	16
3.2	Risikobetonede aktiviteter	16
3.3	Sikkerhedsstilling	16
3.4	Renere teknologi	17
4	LOVGRUNDLAG.....	18
5	SAGENS AKTER.....	18

BILAG

Bilag 1 Oversigtskort 1:25.000
Bilag 2 Situationsplan 1:2000
Bilag 3 Situationsplan
Bilag 4 Luffoto
Bilag 5 /AB/ bilag 13 og 14 til registrering af affald.

1 GODKENDELSE

1.1 Generelt

Danish Car Service ApS har ansøgt Galten Kommunes Teknik og Miljøforvaltning om tilladelse til at udvide det årlige antal miljøbehandlinger af skrotbiler fra 1200 til 3600 stk. Galten Kommunes Teknik og Miljøforvaltning har vurderet, at en sådan ændring giver anledning til meddelelse af ny miljøgodkendelse. Nærværende miljøgodkendelsen meddeles i henhold til Miljøbeskyttelseslovens /MBL/ kapitel 4 og 5 under henvisning til de oplysninger, der findes i afsnit 2.

Godkendelsen omfatter kun de miljømæssige forhold, der er defineret i Miljøbeskyttelseslovens kapitel 4 og 5 og Godkendelsesbekendtgørelsen /GB/, dvs. forhold af betydning for det eksterne miljø. Godkendelsen er således ikke en godkendelse af arbejdsmiljøet efter Lov om arbejdsmiljø, som administreres af Arbejdstilsynet.

Virksomheden er selv ansvarlig for at indhente øvrige fornødne godkendelser.

Indtil der er forløbet 8 år fra godkendelsesdatoen kan Galten Kommune kun meddele påbud eller forbud, hvis der er fremkommet nye oplysninger om forureningens skadelige virkning, hvis forureningen medfører miljømæssige skadevirkninger, der ikke kunne forudses ved godkendelsens meddelelse, eller såfremt forureningen i øvrigt går ud over det, der blev lagt til grund for nærværende godkendelse.

Godkendelsen gives under forudsætning af, at nedenstående vilkår overholdes.

1.2 Vilkår for godkendelsen

1.2.1 Generelt

Virksomheden må miljøbehandle og adskille brugte biler og lastbiler. Der må ikke etableres shredder anlæg eller lignende.

Virksomhedens indretning og drift skal miljømæssigt være i overensstemmelse med de i denne afgørelse givne forudsætninger.

Et eksemplar af nærværende godkendelse skal til enhver tid være tilgængelig for de personer, der har ansvaret for virksomhedens indretning og drift.

Ændringer og udvidelser, der har indflydelse på virksomhedens miljømæssige forhold, skal anmeldes til Galten Kommune. Anmeldelsen skal indeholde en dokumentation for, at ændringen eller udvidelsen er omfattet af godkendelsen, samt at der i den forbindelse er foretaget en vurdering af muligheden for at indføre renere teknologi. Denne vurdering skal endvidere foretages ved indkøb af nye maskiner og anlæg.

Såfremt ændringen eller udvidelsen ikke er omfattet af godkendelsen, skal der fremsendes en ansøgning om godkendelse.

Under henvisning til lov om miljøbeskyttelse § 3 skal virksomheden sikre at

autoophugning foregår således at luft-, vand-, og jordforurening herunder støjulemper samt ressourcespild undgås.

1.2.2 Indretningsvilkår

Virksomheden Danish Car Service skal indrettes og drives i overensstemmelse med oplysningerne i afsnit 2, dog med de ændringer, der fremgår af nedennævnte vilkår.

Oplagspladser

Der må maksimalt oplagres/henstilles 150 biler ad gangen i område 1.

Område 2 må kun anvendes til modtagelse af biler, og der må max. stå 20 ikke-miljøbehandlede biler på området. Ved modtagelse af bilerne skal disse kontrolleres for utætheder. Væsker, der drypper fra biler, skal straks aftappes. Området 2 er ikke indhegnet ud mod Århusvej, og skal derfor fremstå ryddelig og fri for bildele.

Alle biler skal henstilles som ved almindelig parkering og må ikke stables.

Henstillede biler og afmonterede dele må ikke give anledning til spild af olie, bremsevæske, kølevæske eller lign.

Pladsen som anvendes til henstilling af biler (område 1) skal til stadighed indhegnes med et mindst 1,8 m højt, tæt hegn.

Hegn i område 2 mod naboer skal være et mindst 1,8 meter højt hegn. Tæt levende hegn kan accepteres.

Vedr. miljøbehandlingen

Der må maksimalt miljøbehandles 3600 biler om året, regnet fra kalenderåret.

Ophugning af bilerne må ikke påbegyndes, før der er foretaget miljøbehandling i henhold til bekendtgørelse nr. 860 af 19. november 1999 om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra.

Aftapning/afmontering af olie- og kemikalieaffald skal ske under tag på fast tæt bund uden afløb eller afløb til lukket tank. Evt. spild skal straks opsamles og bortskaffes som kemikalieaffald.

Vedr. udsugningsanlæg

Såfremt der etableres udsugningsanlæg til fjernelse af udstødningsgasser og svejserøg skal afkast herfra føres mindst 2 meter over tagryg.

1.2.3 Spildevand

Der må ikke udføres spildevandsgivende processer på virksomheden.

1.2.4 Støj

Virksomhedens bidrag til det eksterne støjniveau udenfor virksomhedens eget areal, må ikke overskride grænseværdierne, som er anført i nedennævnte skema.

A: område for blandet bolig- og erhverv samt ved nærmeste enkeltbolig i det åbne land

B: område for åben og lav boligbebyggelse

Grænseværdierne er i dB(A).

Dag	Tidsinterval	A	B
Hverdage	kl. 07.00 - 18.00	55	45
Lørdage	kl. 07.00 - 14.00	55	45
Hverdage	kl. 18.00 - 22.00	45	40
Lørdage	kl. 14.00 - 22.00	45	40
Søn- og helligdage	kl. 07.00 - 22.00	45	40
Alle dage	kl. 22.00 - 07.00	40	35

Generelt:

Støjens maksimalværdi for natperioden kl. 22.00 - 07.00 må ikke overskride de for natperioden anførte værdier med mere end 15 dB - målt med tidsvægtning "fast".

Midlingstider:

For dagperioden kl. 7.00 - 18.00 gælder, at grænseværdien ikke må overskrides inden for det mest støjbelastede tidsrum på 8 timer, lørdag eftermiddag dog 4 timer.

For aftenperioden kl. 18.00 - 22.00 gælder, at grænseværdien ikke må overskrides inden for det mest støjbelastede tidsrum på 1 time.

For natperioden kl. 22.00 - 07.00 gælder, at grænseværdien ikke må overskrides inden for det mest støjbelastede tidsrum på 0,5 time.

1.2.5 Affald generelt

Affald skal opbevares enten indendørs i container, eller på anden måde, som ikke medfører forurening i omgivelserne, herunder jord, vandområder eller luften.

Affaldet skal i videst muligt omfang genanvendes.

Affald der ikke genanvendes, skal bortskaffes efter aftale med kommunalbestyrelsen. Der henvises pt. til affaldsregulativ, gældende for kommunerne tilsluttet Reno Syd I/S.

Dokumentation for afleveret affald skal opbevares på virksomheden og fremvises, såfremt tilsynsmyndigheden forlanger dette.

Virksomheden skal fra 1. januar 2001 føre register over affaldsproduktionen i henhold til /AB/ § 18. Registeret skal føres efter forskrifterne i bekendtgørelsens bilag 13 og 14, som er vedlagt nærværende miljøgodkendelse som bilag.

Der må ikke foretages afbrænding af nogen form for affald på virksomhedens grund.

Virksomheden skal overholde de maksimale oplagsmængder for affald, som beskrevet i vilkår 1.2.8.

Der må ikke etableres bunker af dæk i mere end 1,8 m 's højde på virksomheden.

1.2.6 Farligt affald

Farligt affald (olie- og kemikalieaffald) skal anmeldes, opbevares, transporteres og bortskaffes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herom. Der henvises for tiden til Affaldsbekendtgørelsen /AB/.

Anmeldelse af farligt affald skal ske til Galten Kommune.

Virksomhedens farlige affald skal opsamles og sorteres i tætte, egnede emballager, der skal opbevares på en af følgende måder:

1. Indendørs oplag på betongulv og uden mulighed for afledning til kloak.
2. Udendørs på en overdækket oplagsplads. Oplagspladsen skal have et uigennemtrængeligt underlag med kantafrænsning, der sikrer mulighed for opsamling af eventuel spild eller lækage.

Oplagspladsen skal kunne rumme et volumen, svarende til indholdet af den største beholder på pladsen, dog mindst 200 liter.

Farligt affald skal bortskaffes gennem den til enhver tid gældende ordning vedrørende afhentning af farligt affald, med mindre dispensation herfor søges og opnås hos Galten Kommune. Dispensation kan forventes meddelt, såfremt virksomheden kan godtgøre, at affaldet bortskaffes miljømæssigt forsvarligt til godkendt affaldsmottager / affaldsbehandler.

1.2.7 Kontrol af vilkår i øvrigt

Såfremt Galten Kommune på et tidspunkt får begrundet mistanke om, at godkendelsens vilkår ikke overholdes, kan Galten Kommune forlange, at virksomheden foretager de nødvendige tiltag, således at vilkårene overholdes, samt at virksomheden efterfølgende fremsender dokumentation herfor.

Forinden eventuel dokumentation for, at de fastsatte støjgrænser ikke overskrides, skal måleprogram m.v. aftales med Galten Kommune.

Støjmålinger skal udføres af et laboratorium, der er akkrediteret eller godkendt til "miljømåling af ekstern støj".

1.2.8 Sikkerhedsstillelse

Der skal etableres sikkerhedsstillelse for fjernelse af affald som det fremgår af lov nr. 373 af 18. maj 1994 om ændring af lov om miljøbeskyttelse § 39a.

Det til enhver tid maksimale oplag af farligt affald samt ubehandlede biler må i henhold til beregning af sikkerhedsstillelsens størrelse (og i henhold til verserende sag) maksimalt være som følger:

Ikke-miljøbehandlede biler.....	20 stk.
Motor- og gearolie.....	1000 liter
Kølevæske.....	1000 liter
Bremsevæske.....	100 kg

Størrelsen på beløbet, der skal stilles sikkerhed for er det beløb, som fastsættes i den endelige afgørelse i den verserende sag.

Når den endelige afgørelse er truffet, skal Danish Car Service senest 1 måned derefter tilsende Galten Kommune dokumentation for, at der er stillet sikkerhed for det fastsatte beløb.

Sikkerhedsstillelsen skal ske i form af bankgaranti, deponering af bankbog, medlemskab af en kollektiv ordning godkendt af Miljøstyrelsen, eller på anden af kommunalbestyrelsen godkendt måde.

Såfremt sikkerhedsstillelsens størrelse fastsættes til 0 kr. bortfalder kravet om dokumentation .

Godkendelsesmyndigheden, Galten Kommune kan regulere sikkerhedsstillelsens størrelse, såfremt grundlaget for beregningen af størrelsen ændres væsentlig.

1.2.9 Egenkontrol

Virksomheden skal sikre, at partikelfiltre og øvrige rensningsforanstaltninger til enhver tid fungerer optimalt og i overensstemmelse med forskrifterne.

I tilfælde af uheld, der kan forventes at have miljømæssig betydning, skal Galten Kommune

straks underrettes.

Der skal én gang årligt ske rapportering til tilsynsmyndigheden vedrørende:

- A. antal skrottede biler i alt
- B. antal biler der modtages/behandles i øvrigt
- C. affaldsmængder og bortskaffelse herfor

Rapporteringen skal følge kalenderåret. Dokumentation skal fremvises, såfremt tilsynsmyndigheden forlanger dette.

1.2.10 Renere teknologi

Virksomheden skal inddrage renere teknologi i virksomhedens udvikling. I forbindelse med ændringer og udvidelser skal der forelægge en vurdering af de forskellige processer, procesgange og materialevalg samt maskiner med henblik på at anvende renere teknologi.

Virksomheden skal arbejde på at fremme genanvendelsesmulighederne samt nedbringe ressourceforbruget og udledningen af forurenende stoffer til omgivelserne herunder støj, så der, på en økonomisk forsvarlig måde, opnås en reduktion i miljøbelastningen.

1.2.11 Grønt regnskab

Såfremt virksomheden udarbejder grønt regnskab skal virksomheden tilsende Galten Kommune et eksemplar heraf.

1.2.12 Sikkerhedsforanstaltninger

Virksomheden skal indrettes og drives således, at spild og andet ukontrolleret udslip af forurenende stoffer forhindres og forebygges.

1.3 Tilsynsmyndighed

Galten Kommune er tilsynsmyndighed og har ret til, på ethvert tidspunkt at kontrollere, at vilkårene i miljøgodkendelsen overholdes.

1.4 Klagevejledning

Afgørelsen kan inden 4 uger fra annoncering påklages til Miljøministeren.

Godkendelsen vil blive offentliggjort ved annoncering i Galten Folkeblad, onsdag den 4. oktober 2000.

Eventuel klage skal således være Galten Kommune i hænde senest den 1. november 2000.

Klageberettiget er ansøgeren, Amtsrådet, Embedslægen og enhver, der har individuel, væsentlig

interesse i sagens udfald samt visse landsdækkende organisationer som er nævnt i /MBL/ § 99 og 100.

Eventuel klage over godkendelsen stiles til Miljøstyrelsen og indsendes til Galten Kommune, som herefter videresender klagen til Miljøstyrelsen. Såfremt miljøgodkendelsen påklages, vil det straks blive meddelt virksomheden.

En klage over godkendelsen har ikke opsættende virkning for så vidt angår retten til at udnytte godkendelsen, med mindre Miljøstyrelsen bestemmer andet.

Eventuelle søgsmål ved domstolene til prøvelse af denne afgørelse skal ifølge Miljøbeskyttelseslovens § 101 anlægges inden 6 måneder efter, at afgørelsen er meddelt.

Galten, 4. oktober 2000

Finn Ramsgaard
teknisk chef

/

Bente Uhre
miljøtekniker

1.5 Underretning om afgørelsen

Teknik- og Miljøforvaltningen har underrettet følgende om afgørelsen:

Ejendomsselskabet af 28. juni 1988 A/S, Hørslevvej 105, 8462 Harlev J.

Anette Halvorsen, Århusvej 12, 8464 Galten.

Ella Filt, Århusvej 8, 8464 Galten.

Arbejdstilsynet i Århus Amt, P. Hiort Lorenzens Vej 2, 8000 Århus C.

Embedslægeinstitutionen for Århus Amt, Østergade 1, 8000 Århus C.

Århus Amt, Natur og Miljø, Lyseng Allé 1, 8270 Højbjerg.

Miljøcenter Østjylland I/S, Hadsten Centret, Østergade 9, 8370 Hadsten.

2 OPLYSNINGER I SAGEN

Ved ansøgning, dateret 21. maj 2000 ansøger Danish Car Service v/Finn Skytte Galten Kommune om udvidelse af antal skrotbiler, der må modtages årligt. Der ansøges om en ændring af antal skrotbiler fra 1200 stk. årligt til 3600 stk. årligt. I forbindelse med udvidelsen forventes det, at der kan skabes en rentabel forretning samt udvidelse med 2-3 arbejdspladser.

Danish Car Service forventer inden år 2002 at etablere et åbent depot med overdækning og opsamlings- reservoir (minimum 3000 liter) til farligt affald.

Virksomheden er en eksisterende bilophugning, etableret 1982.

2.1 Virksomhedens beliggenhed

Virksomheden er beliggende i landzone, umiddelbart syd for Århusvej. Der er ingen lokalplan for området. Området er i Kommuneplanen 1992-2004 godkendt til "eventuelt fremtidig erhvervsområde".

Bilag 1: Oversigtskort 1: 25.000 viser virksomhedens placering i Galten.

Bilag 2: Situationsplan 1:1000 viser virksomhedens placering i forhold til omgivelserne.

Bilag 3: Situationsplan 1:200 som viser virksomhedens indretning og placering på grunden.

2.2 Virksomhedens indretning

Bilag 3 viser anvendelsen af bygningerne på virksomheden.

Område 1 (arealet bag værkstedsbygningen) anvendes til henstilling af biler til skrotning og er indhegnet med ca. 2 meter højt hegn. Området er aflåst udenfor lukketid.

Maksimalt oplag: 150 miljøbehandlede biler.

Pladsen er belagt med slagge og stabilgrus.

Område 2 (arealet ud mod Århusvej) anvendes til modtagelse af biler til skrotning.

Maksimalt oplag: 20 ikke-miljøbehandlede biler.

Pladsen er belagt med slagge og stabilgrus.

Det er målet, at de ikke-miljøbehandlede biler maksimalt henstår på pladsen i 7 dage.

2.3 Driftsmæssige oplysninger

Virksomheden ønsker tilladelse til at miljøbehandle op til 3600 biler om året.

Der foregår ingen mekanisk bearbejdning eller presning af biler eller andet metalkrot i skrotpresse, shedderanlæg eller lign.

Spildevand

Der foregår ingen vask af bilerne eller anden rengøring af bildele, og der er ingen afløb fra værkstedet.

Afhentning af miljøbehandlede biler

Biler bortkøres jævnligt.

Afhentning af biler sker indenfor normal åbningstid kl. 08.00 - 18.00 på hverdage, og kl. 08.00 - 12.00 på lørdage. Der kan undtagelsesvis ske afhentning udenfor ovennævnte tidsrum.

Der afhentes 15 biler ad gangen. En afhentning varer ca. 2 timer. Der afhentes biler i gennemsnit 1 gang om dagen.

2.4 Driftstider / antal ansatte

Driftstid er mandag-fredag 8.00-17.00. Lørdag 8.00-12.00.

Der er pt. 2 ansatte på virksomheden.

2.5 Produktionstekniske oplysninger

I henhold til virksomhedens miljøhåndbog foregår selve miljøbehandlingen af personbiler (M1) og varebiler (N1) på følgende måde:

01. Biler identificeres efter stelnummer og registreringsattest, og indtastes i edb registeret.
02. Bly og Ni-Cd akkumulatorer fjernes og opbevares i plastcontainer.
03. Kølevæske aftappes i mindst 3 min. og hældes i beholder.
04. Sprinklervæske aftappes og hældes i beholder.
05. Bremsevæske og evt. koblingsvæske opsuges fra væskebeholder(e) i motorrum og opbevares i 50 liters tønde.
06. Derefter hæves bilen på lift.
07. Hjulene demonteres.
08. Resterende bremsevæske og evt. koblingsvæske opsuges gennem udluftningsskruer. Ved fastsiddende udluftningsskruer skæres rør eller slange over og der suges. Calibre og bremsecylindere afmonteres eventuelt og tømmes for væske ved sammenpresning af stempler. Evt. asbestholdige bremsebelægning fjernes og anbringes i beholder for dette. Overskårne slanger og rør lukkes efter

sugning. Bremse- og koblingsvæske hældes i beholder.

09. Motorolie aftappes i mindst 10. minutter og hældes i oliebeholder.
10. Oliefiltre afmonteres og studsene tilproppes. Filteret anbringes i beholder.
11. Gearolie aftappes i mindst 10 minutter.
12. Gearolie fra evt. bagtøj aftappes i mindst 10 minutter.
13. Evt. olie kølersystem tømmes for olie.
14. Evt. servosystem tømmes for olie.

Olie fra punkterne 9-14 hældes i beholder for spildolie.

15. Tandstangsmanchetter tømmes for fedt og olie. Fedt og olie anbringes i beholder.
16. Brændstof (benzin eller diesel) aftappes og hældes i beholder.
17. Evt. katalysator afmonteres og anbringes i beholder.
18. Blyafballanceringsklodser fjernes fra hjul og lægges i opsamlingscontainer.
19. Hjul monteres igen med kun 1 bolt.
20. Bilen sænkes.
21. Evt. Airbag udløses eller fjernes.
22. Evt. selestrammere udløses eller fjernes.
23. Evt. kviksølvkontakter fjernes. Opsamles i beholder.
24. Evt. CFC-kølemidler fjernes. Opbevares i speciel beholder.
25. Evt. trykbeholdere fjernes /ildslukkere, spraydåser m.m.). Opbevares i container.
26. Elektronisk udstyr fjernes. Anbringes i container.
27. Bilen transporteres til opbevaringsplads, hjul afmonteres og anbringes i container.

2.6 Mulige driftsforstyrrelser eller uheld

Virksomheden har udarbejdet instrukser vedrørende uheld og udslip.

Ved indendørs uheld:

Vil vi straks oprense og rengøre det opståede uheld, og bortskaffe bestanddelene efter uheldets beskaffenhed.

Er uheldet så stort, at vi ej selv kan foretage oprydningen, skal Galten Kommunes beredskab kontaktes på tlf. 8755 5555.

Ved udendørs uheld:

Vil jord straks blive opgravet i beholdere og leveret til en kommunalt godkendt modtagestation for jord. Sker uheldet på fast underlag, så som cement, asfalt eller lignende, vil opsamlingen foregå med kattegrus eller rapid.

Er uheldet så stort, at vi ej selv kan foretage oprydningen, skal Galten Kommunes beredskab kontaktes på tlf. 8755 5555

2.7 Oplysninger om virksomhedens forurening

På virksomheden er der følgende væsentlige støjkilder:

- Aflæsning af biler
- Kørsel med biler og gaffeltruck
- Kompressorstøj (Kompressor er placeret udendørs op ad værkstedets sydvæg)
- Afhentning af skrot, herunder flatning

2.7.1 Affald

Affaldstype	Affaldsmottager
Olie	Jysk Miljørens
Bremse- og koblingsvæske	Modtagestationen
Frostvæske	Jysk Miljørens
Sprinklervæske	Modtagestationen
CFC-kølemidler	CFC Genvinding
Kølemidler	Modtagestationen
Benzin/diesel	Genanvendes
Oliefiltre	Modtagestationen

Blyakkumulatorer	H.J. Hansen
Ni-Cd akkumulatorer	H.J. Hansen
Blyholdige bremseklodser	H.J. Hansen
Kviksølvkontakter	Modtagestationen
Asbestholdige bremse- og koblingsdele	Modtagestationen
Dæk	Imdeks
Glas	Ikke oplyst
Katalysatorer	do
Airbags og selestrammere	do
Trykbeholdere, brandslukkere og gasbeholdere	do
Elektronisk udstyr	do
Industriaffald	do
Pap, papir, plast	do

2.8 Renere teknologi

I virksomhedens miljøhåndbog er der opstillet en miljøpolitik, en miljømålsætning samt konkrete miljømål.

Miljøpolitikken

Virksomheden er beliggende i et område med særlig drikkevandsinteresse. Grunden er netop blevet oprenset af OM puljen for olieforurening. Århus Amt vurderer, at grunden ikke vil blive kortlagt på vidensniveau 1 eller 2 efter den jordforureningslov, der trådte i kraft 1. januar 2000. Det er virksomhedens miljøpolitik, at være en minimal miljøbelastende skrotvirksomhed.

Virksomheden må ikke give gener, der for naboerne afviger væsentligt fra forholdene i et normalt landzoneområde med lettere industri.

Danish Car Service vil som et minimum overholde de vilkår, virksomheden er pålagt af,- eller har aftalt med myndighederne. Såfremt det konstateres, at virksomheden på et område ikke lever op til dette, vil der straks iværksættes tiltag således vilkårene efterleves.

Danish Car Service vil løbende opstille og ajourføre mål for at genbruge restprodukter i stedet for miljøbelastende destruktion.

Danish Car Service vil fortsat formindske og hindre forurening, både inde- og udenfor.

Virksomhedens medarbejdere bliver altid orienteret/inddraget i miljøpolitikken og miljømålsætningen. Ligeledes vil de mennesker som kommer/befinder sig på virksomheden, blive informeret ved hjælp af opslag.

Virksomhedens miljøpolitik kan til enhver tid rekvireres, og udleveres til hvem der måtte have interesse herfor.

Miljømålsætning

Mindske belastningen af det omgivne miljø mest muligt ved, at genbruge restprodukter i stedet for destruktion.

Sikre at virksomhedens opbevaringsmateriel er i en sådan vedligeholdelsesmæssig stand, at driftsforstyrrelser begrænses til det minimum.

Tage miljøforbehold i betragtning ved beslutning om investering.

Samarbejde med myndighederne, om optimering af miljøforholdene.

Regelmæssigt registrere den faktiske miljøbelastning, der er knyttet til behandling af skrotbiler.

Løbende registrering/måling af virksomhedens miljøforhold.

Kommunikere åbent om den miljømæssige påvirkning, der er knyttet til virksomheden.

Foretage en løbende vurdering af aftagerne, til det miljøfarlige affald.

Konkrete miljømål

Bygge et depot til opbevaring af det miljøbelastende affald inden år 2002.
(Søge byggetilladelse hos Galten Kommune i første halvdel af 2001).

At bilerne bliver miljøbehandlet straks,- eller senest 1 uge fra modtagelsen. (Inden år 2002)

Revidere miljøhåndbogen løbende (efter behov).

Registrere virksomhedens faktiske strøm- /varme forbrug.

Registrere biler til miljøbehandling.

Registrere virksomhedens miljøfarlige affald, hver gang det sendes til genanvendelse/ destruktion.

Jævnligt foretage opfølgning på fastsatte mål.

Tage virksomhedens miljøpolitik, målsætning og mål op til vurdering mindst 1 gang årligt.

Tage miljøforbehold i betragtning ved beslutning om nye mål og investering.

2.9 Egenkontrol

Virksomhedens direktør foretager jævnligt stikprøver og kontrol af alle arbejdsgange i virksomheden. Er der eventuelle fejl, mangler og uheld vil dette blive påtalt omgående med henblik på at forebygge gentagelser.

På virksomheden foretages elektronisk registrering af følgende:

Checkliste:

Alle skrotbiler bliver registreret ved modtagelsen.

Affald/restprodukter:

Affaldsfraktioner, omfattet af bekendtgørelse nr. 860 registreres ved hver aflevering.

El:

Elmåler aflæses hvert år den 31. december. Til fastsættelse af virksomhedens strømforbrug fratrækkes et skønnet strømforbrug til tilhørende parcelhus som lejes ud. Parcelhusets strømforbrug fastsættes i samråd med Galten Elværk.

Varme:

Køb af olie til Dantherm fyringsanlæg registreres i kasserapport. Beregning af årsforbrug.

Logbog:

Alle klager behandles og registreres.

Uheld og spild som ikke kan håndteres omgående registreres hver gang.

Evaluerings:

Referater af virksomhedens evaluering til miljøledelsessystemet.

3 MILJØMÆSSIGE BEMÆRKNINGER

Idet Danish Car Service ønsker at udvide aktiviteterne fra 1200 miljøbehandlinger om året til 3600 miljøbehandlinger har virksomheden ansøgt Galten Kommune om en ny miljøgodkendelse.

3.1 Vurdering af virksomhedens miljøforhold / bemærkninger til vilkårene

Vilkårene i nærværende miljøgodkendelse er fortrinsvist formuleret som indretningskrav, der

umiddelbart er lette at eftervise/kontrollere.

I forbindelse med gennemgangen af ansøgningsmaterialet og de seneste tilsynsrapporter er der ikke umiddelbart fundet miljømæssigt uacceptable forhold på virksomheden.

I medfør af vilkår i miljøgodkendelsen skal Danish Car Service tilsendes Galten Kommune dokumentation for etableret sikkerhedsstillelse, senest 1 måned efter af den endelige afgørelse i verserende sag er truffet.

3.1.1 Støj

Denne miljøgodkendelse giver ikke anledning til ændrede støjforhold på virksomheden. Da der ikke tidligere har været problemer med støj for de omboende vurderes det, at virksomhedens fortsatte drift vil kunne ske uden væsentlige støjgener.

På grund af de øgede aktiviteter forventes det, at der vil forekomme hyppigere afhentninger af skrotbiler. Dette forekommer dog kun i dagtimerne og på hverdage.

Såfremt Galten Kommune får begrundet mistanke om, at de anførte støjgrænser overskrides kan kommunen indskærpe, at virksomheden dokumenterer, at støjgrænserne ikke overskrides.

3.2 Risikobetonede aktiviteter

Det vurderes, at virksomhedens nuværende aktiviteter ikke er omfattet af Risikobekendtgørelsen.

Hvis virksomheden påbegynder risikobetonede aktiviteter, jf. definitionen i Risikobekendtgørelsen, skal virksomheden træffe de nødvendige foranstaltninger til at forebygge større uheld og begrænse virkningerne. Dette skal til enhver tid kunne godtgøres overfor tilsynsmyndigheden. Visse typer af risikobetonede aktiviteter skal desuden anmeldes til tilsynsmyndigheden (Galten Kommune).

3.3 Sikkerhedsstillelse

Under henvisning til lov om miljøbeskyttelse (lov nr. 358 af 6. juni 1991 med senere ændringer § 39a) er det obligatorisk for bl.a. autoophugvirksomheder at etablere sikkerhedsstillelse.

Sikkerhedsstillelsen skal dække tilsynsmyndighedens udgifter til videretransport og destruktion eller deponering af det til enhver tid værende affald, skrotbiler, el. lign ved en selvhjælpshandling efter miljøbeskyttelsesloven § 69 eller § 70. Sikkerhedsstillelsen skal imidlertid ikke dække eventuel jordforurening opstået i forbindelse med affaldets ophobning.

Sikkerhedsstillelsen indgår som et vilkår i miljøgodkendelsen, og en manglende dokumentation på sikkerhedsstillelse medfører, at virksomheden ikke drives lovligt.

Beregning af sikkerhedsstillelsens størrelse.

Ved udarbejdelse af en ny miljøgodkendelse til Danish Car-Service i marts 1995 blev der stillet krav om sikkerhedsstillelse. Danish Car-Service påklagede efterfølgende sikkerhedsstillelsens størrelse til

Miljøstyrelsen og videre til Miljøklagenævnet, som stadfæstede Galten Kommunes fastsættelse af sikkerhedsstillelsen. Danish Car-Service indbragte derefter sagen for Folketingets Ombudsmand. På baggrund af Ombudsmandens konklusion har Miljøklagenævnet efterfølgende ophævet tidligere afgørelser i sagen og henvist sagen til fornyet behandling hos Galten Kommune.

Ud fra de betragtninger som Folketingets Ombudsmand har skitseret, har Galten Kommune herefter behandlet sagen på ny og fastsat en ny afgørelse vedrørende sikkerhedsstillelsen beregningsgrundlag og beløb.

I nærværende miljøgodkendelse er der stillet vilkår til sikkerhedsstillelse i henhold til gældende lovgivning. Med hensyn til beregningsgrundlaget og beløbets størrelse henvises til den verserende sag.

Vilkår om sikkerhedsstillelse er formuleret således, at beløbsstørrelsen i miljøgodkendelsen svarer til det beløb, som bliver fastsat ved den endelige afgørelse i den verserende sag.

3.4 Renere teknologi

Grundtanken med ethvert autoophug bygger på begreberne renere teknologi og genbrug. Idet man gennem adskillelse og demontering af brugbare dele fra ellers kasserede biler skaber økonomisk omsætning via genbrug. Hermed opnås, at levetiden for de enkelte dele forlænges i forhold til, hvis bildelene bliver destrueret. Et andet væsentligt punkt er håndtering af de væsker, der forefindes i bilerne.

I nærværende miljøgodkendelse er der ikke stillet specielle vilkår med hensyn til renere teknologi, men vilkår om, at virksomheden løbende holder sig orienteret om, hvad der røre sig indenfor ophugningsbranchen.

Det skal dog gøres opmærksom på, at virksomheden bør forsøge af bortskaffe restprodukterne til genbrug i stedet for til destruktion. Dette gælder både farligt affald og afmonterede komponenter og karosseridele.

4 LOVGRUNDLAG

Der er i miljøgodkendelsen truffet afgørelse i henhold til:

/MBL/ Miljøbeskyttelsesloven

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 698 af 22. sept. 1998 af Lov om miljøbeskyttelse, med senere ændringer.

/AB/ Affaldsbekendtgørelsen

Miljøstyrelsens bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald.

/SV/ Støjvejledningen

Miljøstyrelsens vejledning nr. 5/1984 om Ekstern støj fra virksomheder.

/GB/ Godkendelsesbekendtgørelsen

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 807 af 25. oktober 1999 om Godkendelse af listevirksomheder.

5 SAGENS AKTER

Tidligere miljøgodkendelse af 31. marts 1995

Ny afgørelse meddelt af Galten Kommune vedr. sikkerhedsstillelse, dateret 03.11 1999

Miljøhåndbog for Danish Car Service, 2000/2001

Ansøgning om udvidet drift, dateret 21. maj 2000

Anmodning om supplerende oplysninger, 25. juli 2000

Udkast til godkendelsen sendt til kommentering til virksomheden

Bemærkninger modtaget telefonisk fra virksomheden den 9. august 2000